

## Overblijven (Tussenschoolse Opvang) op De Rietslenke

### Algemeen

Op de Rietslenke bestaat op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 12.00 tot 13.15 uur de mogelijkheid om uw kind te laten overblijven, ook wel tussenschoolse opvang (TSO) genoemd. Overblijven is ook mogelijk indien uw kind in de onderbouw zit en 's middags nog vrij is. U dient uw kind dan uiterlijk om 13.00 uur op te halen.

De opvang van de kinderen tijdens het overblijven wordt verzorgd door het overblijfteam. Dit team bestaat uit ouders/vrijwilligers en een coördinator die ingehuurd wordt van Columbus Junior Kinderopvang.

### Kosten

De kosten zijn mede afhankelijk van het gegeven of uw kind op vaste dagen of juist op onregelmatige dagen overblijft.

- Indien uw kind op vaste dagen overblijft, dus iedere week op dezelfde dag(en), dan kunt u gebruik maken van een *contract voor vaste dagen*. U betaalt dan een gereduceerd all-in tarief, gebaseerd op € 1,60 per kind per keer. Zie onderstaand overzicht. Mocht uw kind incidenteel niet van de overblijf gebruik maken, bijvoorbeeld door ziekte of een vrije dag, dan wordt dit niet verrekend.

Overzicht ouderbijdrage TSO contract op basis van vaste overblijfdagen		
<i>Aantal dagen per week per kind</i>	<i>X € 1,60 (vast tarief, gerekend over 40 lesweken)</i>	<i>All-in jaarbijdrage per kind</i>
<i>1 dag per week</i>	€ 64,00	€ 60,00
<i>2 dagen per week</i>	€ 128,00	€ 120,00
<i>3 dagen per week</i>	€ 192,00	€ 180,00
<i>4 dagen per week</i>	€ 256,00	€ 240,00

- Wanneer uw kind niet op vaste dagen, dus onregelmatig of incidenteel overblijft, dan dient u vooraf een *10-strippenkaart* aan te schaffen à € 20,--. Deze kaart wordt per keer door de overblijfouder afgetekend en blijft op school. Heeft u meerdere kinderen die van de incidentele overblijf gebruik maken, dan dient u per kind een 10-strippenkaart aan te schaffen. U kunt per kind ook meerdere kaarten ineens kopen. De strippenkaarten blijven geldig zolang uw kind bij ons op school zit. Een eventueel tegoed wordt met u verrekend wanneer uw kind De Rietslenke verlaat.

De inschrijfformulieren voor zowel het contract voor vaste dagen als voor de 10-strippenkaart zijn te downloaden via de website [www.rietslenke.nl](http://www.rietslenke.nl) onder het kopje 'informatie', maar ook verkrijgbaar op school.

In alle gevallen loopt de betaling via een bankincasso.

### Inschrijving en aan-/afmelding

U schrijft uw kind(eren) in voor het overblijven door het betreffende ingevulde formulier in te leveren op school. Op het inschrijfformulier wordt u gevraagd te vermelden waar wij u in noodgevallen kunnen bereiken. Dat geldt ook voor informatie over uw kind die voor de overblijfouders van belang is, zoals dieet, allergie, medicatie, e.d.

Indien uw kind nog in groep 1 of 2 zit, wilt u er dan ook de leerkracht van op de hoogte stellen dat uw kind overblijft?

- *contract vaste dagen*

Heeft u gekozen voor een contract voor vaste dagen, dan wordt uw kind gedurende het hele jaar automatisch op de betreffende dagen op de overblijflieden geplaatst. U hoeft het voor die dagen dus verder niet meer aan te melden. Maakt uw kind daarentegen een keer geen gebruik van de overblijf, bijvoorbeeld door ziekte, dan vragen wij u dit dan te melden aan onze coördinator via het e-mailadres [overblijf@rietslenke.nl](mailto:overblijf@rietslenke.nl). Zo weet het overblijfteam dat uw kind niet aanwezig al zijn.

- *10-strippenkaart*

Blijft uw kind onregelmatig over en maakt u dus gebruik van de 10-strippenkaart, dan dient u *minimaal 1 week voor de overblijfdag* uw kind per e-mail aan te melden bij de coördinator, via [overblijf@rietslenke.nl](mailto:overblijf@rietslenke.nl). Dit om te waarborgen dat er voldoende overblijfouders zijn.

- *Noodgevallen*

Moet u in geval van nood acuut gebruik maken van de overblijf, dan kunt u contact opnemen met de school. Er wordt dan voor gezorgd dat uw kind opgevangen wordt.

### Overblijfregels

- Het overblijven vindt plaats in diverse klaslokalen, de kinderen worden in leeftijdsgroepen opgedeeld. In elke groep is een overblijfouder aanwezig.
- De kinderen gaan om 12.00 direct naar hun overblijflokaal om te lunchen.
- Voor aanvang van de lunch wordt er volgens de overblijflieden op presentie gecontroleerd. Eventuele 10-strippenkaarten worden door de overblijfouder afgetekend met datum.
- De lunch wordt met een gezamenlijk moment gestart, dit kan een gebed, wens, liedje of versje zijn.
- De kinderen hebben zelf een lunch bij zich (geen snoep!). In principe dient alles opgegeten te worden, er wordt niets weggegooid.
- Tijdens het eten blijft iedereen rustig zitten.
- Na het eten kunnen de kinderen kiezen welke activiteit zij willen doen, dit kan buitenspelen op het plein zijn, of een binnenactiviteit in overleg met de overblijfouder. Zowel binnen als buiten is er toezicht door de overblijfouders.
- Om 13.00 uur gaan bij droog weer alle kinderen naar buiten. Het pleintoezicht wordt dan overgenomen door de leerkrachten. Bij slecht weer gaan de kinderen naar hun eigen klaslokaal en houden de leerkrachten daar toezicht.



**Aanmelding TSO De Rietslenke  
contract tot wederopzegging  
voor het overblijven op vaste dagen**

Hierbij meld ik mijn kind(eren) aan voor de Tussenschoolse Opvang.

Datum ingang: .....

**Naam kind(eren)**

1. ...., groep ..... leerkracht ..... op  
maandag/dinsdag/donderdag/vrijdag\*

2. ...., groep ..... leerkracht ..... op  
maandag/dinsdag/donderdag/vrijdag\*

3. ...., groep ..... leerkracht ..... op  
maandag/dinsdag/donderdag/vrijdag\*

4. ...., groep ..... leerkracht ..... op  
maandag/dinsdag/donderdag/vrijdag\*

(\*doorstrepen wat niet van toepassing is)

Ik ga akkoord met automatische incasso per bank, per jaar

Ik ga akkoord met automatische incasso per bank, in 3 termijnen (*alleen mogelijk wanneer het contract bij aanvang van het schooljaar ingaat*)

**Gegevens ouder(s)**

Naam: .....

Adres: .....

Postcode .....Woonplaats: .....

E-mail: .....

Telefoonnummer(s) op overblijfdagen: .....

.....

.....

IBANnummer:

N	L																		
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Eventuele extra gegevens over uw kind die bekend moeten zijn bij het overblijfteam**

.....

.....

Naam huisarts:.....

**Datum** .....

**Handtekening** .....

**Aanvraagformulier 10-strippenkaart TSO De Rietslenke  
voor het overblijven op onregelmatige dagen**

Hierbij vraag ik een 10-strippenkaart aan voor de Tussenschoolse Opvang.

**Het betreft mijn kind(eren)**

1. ...., groep ..... leerkracht .....
2. ...., groep ..... leerkracht .....
3. ...., groep ..... leerkracht .....
4. ...., groep ..... leerkracht .....

Per kind wordt een 10-strippenkaart aangemaakt a € 20,00 (10x € 2,00).  
De 10-strippenkaart wordt op school door het overblijfteam bewaard en per keer afgetekend.  
Aanmelding voor het gebruik maken van de TSO *minimaal 1 week van tevoren* bij de  
overblijfcoördinator per e-mail: [overblijf@rietslenke.nl](mailto:overblijf@rietslenke.nl)

**Gegevens ouder(s)**

Naam: .....

Adres: .....

Postcode en woonplaats: .....

E-mail: .....

Telefoonnummer(s) op overblijfdagen:.....

.....

.....

IBANnummer:

N	L																		
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- Ik ga akkoord met een automatische incasso van de ouderbijdrage van € 20,00 per kaart per kind

**Eventuele extra gegevens over uw kind die bekend moeten zijn bij het overblijfteam**

.....

.....

Naam huisarts:.....

**Datum** .....

**Handtekening** .....