



De Rietslenke
katholiek basisonderwijs



Schoolgids 2021-2022

Woord vooraf

Voor u ligt de schoolgids van Katholieke basisschool De Rietslenke. Op deze manier proberen wij u als ouders/verzorgers of toekomstige ouders/verzorgers duidelijk te maken waar De Rietslenke voor staat en wat u van ons kunt verwachten. De gids helpt u een goede keuze te maken bij het kiezen van een basisschool.

In deze schoolgids vindt u o.a. informatie over:

- * de inrichting van ons onderwijs
- * de zorg voor onze leerlingen
- * de resultaten van ons onderwijs
- * de onderwijskundige ontwikkeling
- * wat er van ouders wordt verwacht
- * wat de ouders van de school kunnen verwachten

De gids is geschreven door de directie van de school in samenwerking met het team en is besproken in de MR. Voor u ligt de geactualiseerde versie van het schooljaar 2021-2022. Naast deze schoolgids kunt u aanvullende informatie vinden op de website van onze school: www.rietslenke.nl

Op deze site vindt u ook de informatiegids, het onderwijskundig nieuws, het overblijfgeregulement, vakantierooster, gymnastiek- en zwemrooster, schoolregels enz.

Mocht u na het lezen van deze schoolgids nog vragen hebben, kunt u altijd contact opnemen met de directie.



Inhoudsopgave

1.1	Onze school	5
1.2	Bestuur	5
1.3	De directie	6
2.	Identiteit.....	7
2.1	Stichting Katholiek Onderwijs Twenterand (SKOT).....	7
2.2	Uitgangspunten op schoolniveau: Missie en visie.....	7
2.3	Identiteit.....	8
3.	De organisatie van het onderwijs.....	9
3.1	De organisatie van de school.....	9
3.2	Wie werken er in de school.....	10
3.3	Sociaal-emotionele ontwikkeling.....	10
3.4	Activiteiten voor de leerlingen.....	10
3.4.1	Spelend leren in de onderbouw.....	11
3.4.2	Basisvaardigheden.....	11
3.4.3	Wereldoriënterende vakken.....	13
3.4.4	Godsdienstonderwijs.....	15
3.4.5	Overige vakken.....	15
3.4.6	Huiswerk.....	17
3.4.7	Informatiecentrum.....	18
3.4.8	SchoolTV.....	18
3.4.9	Het gebruik van digitale middelen in het onderwijs.....	18
3.4.10	Typeles na schooltijd.....	19
3.4.11	Overige activiteiten.....	19
3.4.12	Hoofdvisiebeleid.....	19
4.	De ontwikkeling van de leerlingen.....	20
4.1	De instroom van nieuwe leerlingen in de school.....	20
4.2	Het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen in de school.....	20
4.2.1	Leerlingvolgsysteem.....	20
4.2.2	Rapporten.....	21
	Video-opnames.....	23
4.2.4	Meerbegaafde leerlingen.....	23
4.3	De zorg voor leerlingen met speciale behoeften/ Werkwijze ondersteuningsstructuur op school:.....	24
4.3.1	Collegiale consultatie (E&D team).....	25
4.3.2	Passend Onderwijs binnen Samenwerkingsverband Twente Noord.....	26
4.3.3	Medisch handelen op school.....	29
4.4	De begeleiding van de overgang naar het voortgezet onderwijs of naar een andere school voor basisonderwijs.....	29
4.5	Toelating en verwijdering van leerlingen.....	29
4.5.1	Toelating.....	29
4.5.2	De toelating op onze school.....	29
4.5.3	Toelating van leerlingen met een handicap.....	30
4.5.4	Procedure bij verzoek tot plaatsing van leerlingen met een handicap.....	30
4.5.5	Procedure bij schorsing.....	31
4.5.6	Procedure voor verwijdering van leerlingen.....	31
4.5.7	Procedure voor omgaan met agressieve ouders.....	31



4.5.8 Omgangscode school, ouders en leerlingen	31
Rookvrije schoolomgeving	32
4.5.9 Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld.....	32
5. De leerkrachten	32
5.1 Inzet van leerkrachten.....	32
5.2 Protocol vervanging van leerkrachten bij ziekte	33
5.3 Scholing.....	33
5.4 Stagiaires.....	33
6. De ouders.....	35
6.1 Het belang van betrokkenheid van ouders.....	35
6.2 Informatievoorziening aan ouders	35
6.3 Oudervereniging.....	36
6.4 M.R. en G.M.R.	37
6.5 Schoolforum	37
6.6 Gedragscode internet gebruik.....	37
6.7. Voor- en naschoolse opvang	38
6.8 Klachtenprocedure t.a.v. machtsmisbruik, plagen en pesten.	38
6.9 Verzekering	39
7. De ontwikkelingen van het onderwijs in de school	39
7.1 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs op De Rietslenke	39
8. Resultaten van het onderwijs	40
9. Regeling school- en vakantietijden	43
9.1 Schooltijden.....	43
9.2 Vakantietijden.....	43
9.3 Verlofregeling	43
9.4 Ziek melden.....	44
Namen - adressen - telefoonnummers	45
Bijlage.....	47

1. De school

1.1 Onze school

Katholieke basisschool De Rietslenke
Nicolaas Beetsstraat 6
7442 TL Nijverdal
tel: 0548-612045

E-mail: directie.rietslenke@skot.nl

Website: www.rietslenke.nl

De school ligt aan de westkant van Nijverdal. De meeste leerlingen die onze school bezoeken, komen uit de wijken ten westen van de Regge. De school is onderdeel van het multifunctioneel centrum (MFC) De Holtink aan de Nicolaas Beetsstraat in Nijverdal. In het MFC De Holtink zijn ook de peuterspeelzaal, kinderopvang, en het ROC gevestigd. De Rietslenke telt op de 1 oktober 2021 270 leerlingen. Het gebouw beschikt over 12 lokalen, een spreekkamer en ib- ruimte, een ruimte voor RT, een ruimte voor de conciërge en een speellokaal voor de leerlingen van groep 1 en 2.

In verband met het leerlingenaantal huren we vier ruimtes in De Holtink.

Het team bestaat uit:

- Directeur
- Managementteam (bestaande uit 3 specialisten en de directeur)
- 2 Intern Begeleiders
- ICT-er
- Hoogbegaafdheidsspecialist
- 3 Opleiders in de school
- 4 Specialisten Jonge Kind
- 24 Leerkrachten
- 2 Onderwijsassistenten
- 3 Schoonmaaksters
- Conciërge. (aanwezig alle ochtenden)

1.2 Bestuur

Onze school valt onder het bestuur van de Stichting Katholiek Onderwijs Twenterand (SKOT). De Rietslenke maakt samen met 13 basisscholen deel uit van dit bestuur:

Stichting Kath. Onderwijs Twenterand
Postbus 81
7469 ZH, Enter

Het administratiekantoor:
OBT (Onderwijs Bureau Twente),
Postbus 185,
7620 AD Borne.

Met ingang van 1 augustus 2011 is de bestuursstructuur van de Stichting gewijzigd in een raad van toezicht.

De dagelijkse leiding van het bestuur ligt in handen van de voorzitter College van bestuur Mevr. M. Schuurman

Als u om welke reden dan ook contact wilt opnemen met het bestuur, dan kunt u zich wenden tot de voorzitter College van bestuur. Vanzelfsprekend komt u met vragen en opmerkingen eerst naar de leerkracht en daarna bij de directie van de school.

1.3 De directie

De directie van de school wordt gevormd door Hetty Nijenhuis (directeur) samen met het managementteam.



2. Identiteit

2.1 Stichting Katholiek Onderwijs Twenterand (SKOT)

Hieronder vindt u een beschrijving hoe De Rietslenke aankijkt tegen de identiteit op haar school. Een meer diepgaande beschrijving van de identiteit van de school kunt u lezen in ons schoolondernemingsplan 2019-2023. Het financiële beleid van de school wordt op stichtingsniveau vormgegeven. Elke school maakt jaarlijks een schoolbegroting voor het onderwijs leerpakket, voor investeringen in nieuwe methoden en voor ICT hardware en software. Het veiligheidsbeleid wordt eveneens op bestuurlijk niveau vastgesteld. Eens per vier jaar wordt de Ri&E (risico inventarisatie en evaluatie) uitgevoerd. De school stelt jaarlijks een veiligheidsverslag vast.

2.2 Uitgangspunten op schoolniveau: Missie en visie

Onze missie is:

Samen, in een veilige omgeving, de uitdaging aangaan om grenzen te verleggen.

Onze Visie:

Wij van De Rietslenke willen net als elke andere school de beste leeromgeving bieden voor elk kind.

Wij laten ons daarbij inspireren door drie uitspraken. Eentje van Johan Cruiff, Pipi Langkous (ook al zijn er ook mensen die zeggen dat ze het nooit gezegd heeft) en een uitspraak van onszelf.

Alleen kan je niks, je moet het samen doen (Johan Cruiff).

Wij geloven dat onze leerlingen het beste leren in een omgeving waarin mensen écht betrokken zijn. Ouders, leerkrachten, medeleerlingen, maar ook de schoolomgeving. We zijn een team. We leren samen en we vieren samen. Daar draait het bij ons om. Onze leerlingen leren zo de kwaliteiten van zichzelf en die van de ander te waarderen en te gebruiken om samen verder te komen.

Ik heb het nog nooit gedaan, dus ik denk dat ik het wel kan (Pipi Langkous).

Van proberen kun je leren. Vallen en weer opstaan. Daar is durf voor nodig. Daarom bieden wij elk kind vertrouwen en een veilige leeromgeving. Wij geloven daarbij in de kracht van focussen. Als een leerling zijn doel voor ogen heeft, komt hij veel verder dan hij zelf denkt. Focussen is een belangrijke vaardigheid die wij elke leerling willen meegeven.

Grenzen verleggen kan alleen als er grenzen zijn.

Grenzen dagen je uit om deze te verleggen. Dat maakt de ontwikkeling van elke leerling zo mooi. Daarom bieden wij grenzen. Niet om ze klein te houden, maar juist om ze sterk te maken. Ons onderwijs is ten eerste gericht op rust en duidelijkheid. Zo traint elke leerling zijn focus en wordt hij tegelijkertijd uitgedaagd om voorbij de kaders te kijken. En als de leerling daaraan toe is, begint voor ons het feest van het loslaten. En met loslaten bedoelen wij

samen met de leerling doelen stellen, kritisch kijken naar het leren en de leerling ruimte geven om eigen keuzes te maken. Dat kan natuurlijk alleen als je nieuwsgierig blijft, lef hebt en creatief kunt omgaan met wat er op je pad komt.

En aan het eind van de schooldag, als we allemaal weer stappen hebben gezet, vieren we onze persoonlijke groei.

2.3 Identiteit

Wij zijn een katholieke school en dragen bij aan de ontwikkeling van leerlingen met aandacht voor de levensbeschouwelijke waarden. Waarden en normen worden niet aangepraat of opgelegd maar we laten de leerlingen onder andere door gesprekken hun eigen houding bepalen. Dit komt in alle facetten van ons onderwijs aan de orde. Onze school wil samen met de ouders en de kerk, de leerlingen begeleiden vanuit de katholieke geloofstraditie. Hierbij kunt u denken aan het vieren van katholieke feesten, het gebruik van de methode Trefwoord, een bescheiden rol bij de gezinsvieringen etc. De begeleiding bij de Eerste Heilige Communie en het Vormsel neemt een steeds kleinere vorm aan. De school is hierin faciliterend.

3. De organisatie van het onderwijs

3.1 De organisatie van de school.

Binnen de organisatie van ons onderwijs komen we tegemoet aan de verschillen in niveaus door te werken met leerstof en methodes die voldoen aan de kerndoelen en ons in staat stellen adaptief te werken.

Onze ambitie is om de komende jaren in de WO-vakken groepsdoorbrekend te gaan werken. Binnen het leerproces en omgeving differentieert de leerkracht naar instructie, tempo en zelfstandigheid.

De school neemt het leerstofjaarklassensysteem als uitgangspunt. Dat betekent dat leerlingen van dezelfde leeftijdsgroep bij elkaar zitten. In de groepen 3 t/m 8 krijgen nagenoeg alle leerlingen dezelfde leerstof aangeboden. Zijn er leerlingen die meer aankunnen, dan krijgen zij werk op hun eigen niveau en verrijksstof. Zijn er leerlingen die problemen hebben met de basisstof, dan krijgen zij extra (voor)instructie of wordt er voor hen een aangepast programma gemaakt. Hiervan stellen we de ouders vanzelfsprekend op de hoogte. In de groepen 3 t/m 8 worden deze niveaus beschreven in het algemene groepsplan.

Om tegemoet te komen aan de individuele verschillen van de leerlingen, hebben we op school zelfstandige werktaken. Daarin staan verplichte opdrachten en verdiepingsopdrachten. Ook werken we in de groepen 4 t/m 8 (in groep 3 vanaf Kerst) met zelfstandige werkmomenten.

In de groepen 1 en 2 werken we vanuit spelend leren met ondersteuning van de methode Onderbouwd. Voor verdere informatie verwijzen wij naar paragraaf 3.4.1.

De manier van werken zoals hierboven beschreven past binnen de afspraken die we gemaakt hebben rondom HGW (Handelings Gericht Werken).

In principe gaan alle leerlingen ieder jaar na de zomervakantie over naar het volgende leerjaar. Het komt voor dat een kind een jaar overdoet, een groep overslaat of een eigen leerweg heeft. Vanzelfsprekend gaat dit altijd in overleg met de ouders. In paragraaf 4.1 staat de procedure beschreven.

Als leerlingen de leeftijd van vier jaar hebben bereikt, mogen ze op school worden toegelaten. Daardoor hebben de kleutergroepen het hele jaar door te maken met een instroom van nieuwe leerlingen.

Op 1 oktober 2021 hebben we naar verwachting:

- groep 1+ instroom start 16 leerlingen
- groep 2: 23 leerlingen
- groep 3: 15 leerlingen
- groep 3: 16 leerlingen
- groep 4: 26 leerlingen
- groep 5: 21 leerlingen
- groep 5: 24 leerlingen
- groep 6: 15 leerlingen
- groep 6: 16 leerlingen
- groep 7: 20 leerlingen
- groep 7: 20 leerlingen

- groep 8: 25 leerlingen
- groep 8: 25 leerlingen

3.2 Wie werken er in de school

- De directeur is belast met de algehele organisatie van de school. Zij onderhoudt de contacten met het schoolbestuur, de inspectie voor het basisonderwijs, de gemeente en andere instanties die bij het onderwijs zijn betrokken.
- Het managementteam is verantwoordelijk voor een aantal taken op managementgebied. Leden van dit team zijn daarvoor gedeeltelijk vrijgesteld van lesgevende taken.
- Groepsleerkrachten zijn primair bezig met het onderwijs in de groepen. Zij zijn verantwoordelijk voor de leerlingen die zij in hun groep hebben. Er zijn meerdere groepsleerkrachten die zich hebben gespecialiseerd bv in Het Jonge Kind, rekenen, Taal/lezen etc.
- De intern begeleiders bewaken alles wat met de zorg voor onze leerlingen te maken heeft. Dat doen ze vanzelfsprekend in nauw overleg met de groepsleerkrachten, ouders en de directie. De IB-ers zijn lid van het IB-netwerk van onze stichting.
- De hoogbegaafdheidsspecialist begeleidt leerlingen in de flexgroep. Ze ondersteunt leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong. Zij adviseert de leerkrachten. Zij is lid van een klankbordgroep Hoogbegaafdheid van onze stichting.
- De onderwijsassistent ondersteunt leerlingen en leerkrachten waar en op welk gebied dat maar even nodig is.
- De conciërge is elke morgen op school en verricht allerlei verschillende ondersteunende werkzaamheden.
- De ICT-er is er verantwoordelijk voor, dat de computers binnen de school optimaal gebruikt kunnen worden. Het beheer van het computernetwerk is ondergebracht bij Heutink. Dit is vastgelegd in ons ICT BiT-plan. De ICT-er maakt deel uit van het BiT (ICT netwerk van de Stichting).
- Schoonmaaksters. Zij zorgen ervoor dat de school dagelijks wordt schoongemaakt.

3.3 Sociaal-emotionele ontwikkeling

In het kader van de sociaal-emotionele ontwikkeling krijgen alle leerlingen lessen uit de methode Kwink. Tijdens deze Kwinklessen staan onze waarden en normen centraal. Deze gelden voor zowel de leerlingen en het team. In de klassen en centrale ruimtes van de school hangen posters waarop de gedragsafspraken symbolisch zijn vastgelegd.

Aansluitend aan de methode gebruiken we Scol als leerlingvolgsysteem.

We hanteren op school het pestprotocol. Voor meer informatie hierover verwijzen we u naar onze site.

3.4 Activiteiten voor de leerlingen

De activiteiten die door de school worden aangeboden worden in principe door alle leerlingen gevolgd. Wanneer uw kind (na overleg met de groepsleerkracht/directie) gegronde redenen heeft om niet deel te nemen aan een bepaalde activiteit, dan maakt uw kind een 'vervangende' opdracht.

3.4.1 Spelend leren in de onderbouw.

Jonge kinderen leren tijdens hun spel. Spel is een beleving vanuit het kind zelf.

Kinderen zijn actief en leren de wereld kennen en spelen dit na of bedenken hun eigen verhaal. Daardoor zijn ze betrokken en beleven ze plezier in leren.

Spel is interactief, door iets toe te voegen kan dat het spel beïnvloeden, door reacties van anderen of de leerkracht kan het spel een andere wending krijgen.

Op de Rietslenke betekent dit dat er veel materialen aanwezig zijn waarmee leerlingen kunnen spelen en leren.

De leerkracht observeert, begeleidt en stimuleert het spel waardoor kinderen al spelend leren.

Sociaal-emotionele ontwikkeling

De sociale en emotionele ontwikkeling is ontzettend belangrijk in de ontwikkeling van een kleuter. Ze leren omgaan met confrontaties, frustraties, moeilijkheden en conflicten. Ze leren praten en luisteren in deze situaties. Omgang met vriendjes, het spel wat ze daarmee spelen zorgt ervoor dat ze leren omgaan met deze emoties.

Op de Rietslenke vinden wij het belangrijk hier dagelijks aandacht aan te besteden, de leerkrachten worden hierbij ondersteund door de methode Kwink.

We volgen de ontwikkeling van uw kind door gebruik te maken van de methode Onderbouwd. Onderbouwd is een methode voor groep 1 en 2, waarmee de op school aanwezige ontwikkelingsmaterialen gekoppeld worden aan leerdoelen.

Het belangrijkste uitgangspunt van Onderbouwd is niet alleen het volgen, maar vooral het bewust en doelgericht stimuleren van de ontwikkeling van kinderen. Deze methode is opgebouwd uit een aantal thema's. Binnen deze thema's komen de volgende ontwikkelingsgebieden aan bod:

- taal
- rekenen
- (schrijf) motoriek

Beweging:

In de kleutergroepen staat bewegingsonderwijs dagelijks op het rooster. We spelen op het schoolplein en in het gymlokaal. Kinderen leren omgaan met de ruimte die ze hier op school hebben. Dit draagt bij aan de ontwikkeling en groei van de hersenen en daardoor groeit de grove en fijne motoriek.

Expressie:

Expressie op De Rietslenke bestaat uit muziek, drama, handvaardigheid en tekenen. Het eindproduct is hier minder belangrijk dan het proces; zeker als het om jongere kinderen gaat.

3.4.2 Basisvaardigheden

Hieronder ziet u verschillende methodes genoemd.

U bent altijd welkom om de methodes in te zien.

- Lezen

We zijn vorig schooljaar gestart met de Bieb op School. In samenwerking met de bibliotheek proberen we het lezen extra te stimuleren.

De leerlingen in groep 2 zijn op speelse wijze bezig met het leren van de letters. In groep 3 wordt voor de grootste groep leerlingen gestart met lezen. Het aanleren van woordjes en letters neemt in de eerste helft van groep 3 een belangrijke plaats in. Wij gebruiken de methode Lijn 3.

Specifiek voor leerlingen die moeite hebben met aanvankelijk lezen hebben we het programma BOUW. Dit programma is groepsoverstijgend. De leerlingen werken daar thuis en op school mee. Ook maken we gebruik van boeken van het makkelijk lezen plein van de Bieb op School.

Leren lezen geeft vanaf het begin veel gelegenheid tot differentiëren. Dat betekent onder andere, dat de methode Lijn 3 in combinatie met Spelend leren, veel extra verdiepingsmateriaal biedt aan leerlingen die zich het lezen al voor een deel eigen gemaakt hebben middels spelend leren in de groepen 1 en 2.

Ook het bijbehorende computerprogramma geeft leerlingen de gelegenheid om zich op eigen niveau het lezen eigen te maken en biedt extra oefenstof voor diegene die moeite heeft met het lezen of al wat meer uitdaging aankan. In groep 4 tot en met 8 besteden we, naast het technisch goed kunnen lezen, ook aandacht aan begrijpend- en studerend lezen en het plezier dat leerlingen aan lezen kunnen beleven. Daarnaast moeten ze een eenvoudige tekst kunnen voorlezen.

Voor het voortgezet technisch lezen in de groepen 4 t/m 6 maken we gebruik van de materialen van de methode Lekker Lezen. Daarnaast lezen de kinderen alleen of in duo's uit de boeken van de Bieb op school.

Voor het begrijpend en studerend lezen gebruiken we Leeslink.

Op dit moment vinden er veel onderzoeken plaats m.b.t. begrijpend lezen. We volgen de ontwikkelingen op de voet.

- Taal

We gebruiken de methode Taal Actief vierde versie.

Taal actief is een taalmethode die bestaat uit een volledige leerlijn taal, woordenschat en spelling die voldoen aan het referentiekader taal. Taal actief staat voor kwaliteit en resultaatgerichtheid. Er wordt gedifferentieerd op tempo en niveau. Leerlingen werken zo iedere dag op hun eigen niveau. Elk lesdoel is op drie niveaus uitgewerkt. Ook wordt er gedifferentieerd in instructie, de basisinstructie en de verlengde instructie. Voor taalbegaafde leerlingen, die meer uitdaging nodig hebben, is er een plusboek.

De methode besteedt veel aandacht aan woordenschat en ondersteunt opbrengst gericht werken.

Voor spelling heeft elk thema een oefendictee, in de vorm van een woordendictee. Aan het eind van het thema wordt het einddictee (zinnendictee) afgenomen om de leervorderingen van het kind vast te stellen.

Structuur:

Het jaarprogramma bestaat uit acht thema's van vier weken. De thema's keren jaarlijks terug. Voor uitbreiding van de lesstof worden diverse suggesties in de vorm van een instapweek, parkeerweken en een uitstapweek gegeven. Een thema bestaat uit drie

basisweken, waarin al gedifferentieerd wordt op drie niveaus. Daarna volgt de toets. In week 4 wordt, naar aanleiding van de toetsresultaten, geremedieerd, herhaald of verrijkt.

- **Rekenen**

Het rekenen bestond vroeger alleen uit sommen maken, tafels leren, op- en aftreksommen, vermenigvuldigen en delen. Hier moest je automatiseren voor aanleren. Dat vinden we nog steeds erg belangrijk. Daarnaast willen we echter dat de leerlingen begrijpen hoe ze een som moeten oplossen. Bij het rekenen gaat het om het inzicht krijgen in de structuur van getallen en in het rekensysteem. Manieren vinden voor het oplossen van rekenkundige problemen komen ook aan de orde. Verder is er aandacht voor een aantal wiskundige begrippen en het leren omzetten van probleemsituaties in een aantal schema's en modellen. We maken gebruik van de methode van de "De Wereld in Getallen 5". Deze methode is gebaseerd op de laatste didactische inzichten en resultaten van wetenschappelijk onderzoek. Met behulp van het hoofdfasenmodel, het drieslagmodel en het handelingsmodel worden de onderwijsbehoeften van leerlingen scherp aan het licht gebracht. Sterke rekenaars, maar ook rekenproblemen zijn snel in beeld.

We streven ernaar dat iedereen de minimumdoelen die de methode aangeeft haalt. Voor de leerlingen die moeite hebben met rekenen wordt de remediërende rekenstof aangeboden. De leerlingen die meer aankunnen, wordt verdiepingsstof aangeboden. Daarnaast maken we gebruik van Rekenroute en RekenXL (aanvullingen van Malmberg op WIG5) en "Rekentoppers" en "Breinbrekers".

- **Schrijven**

Vanaf groep 3 leren de leerlingen methodisch schrijven. De leerlingen leren de letters volgens een bepaalde methode schrijven. Het handschrift is in de groepen 3 tot en met 6 voor alle leerlingen hetzelfde. In groep 4 worden de hoofdletters aangeleerd. De leerlingen in groep 7 en 8 ontwikkelen langzamerhand hun eigen handschrift. We gebruiken de methode Klinkers voor de groepen 3 t/m 5 en Schrijven in de basisschool voor de groepen 6. De groepen 7 en 8 schrijven vooral creatief. Wij vinden het erg belangrijk dat het werk goed leesbaar en netjes is.

3.4.3 Wereldoriënterende vakken

We gebruiken de methode Faqta.

Faqta is een geïntegreerde Methode voor geschiedenis, aardrijkskunde, natuur en techniek, kunst en cultuur, wetenschap, mens en samenleving en talent).

Faqta sluit aan bij onze visie op onderwijs.

Wat leren kinderen met Faqta?

'Kennis is belangrijk, maar niet uitsluitend kennis moet worden overgedragen. In deze tijd is de ontwikkeling van leervermogen wellicht belangrijker. Je kunt namelijk niet alles weten, maar je kunt wel alles opzoeken.

Met Faqta leren kinderen spelenderwijs de vaardigheden om zelfstandig te leren. Daarnaast is er ook aandacht voor vaardigheden die je overeind houden in de huidige samenleving:

- **Samenwerken**

- Creatief denken
- Goed kunnen communiceren met elkaar
- Een eigen mening kunnen vormen
- Digitale vaardigheden
- Burgerschapskunde
- Executieve functies

Samen met de school, ondersteunt Faqta een kind om zich voor te bereiden op de toekomst. Faqta stimuleert de attitude tot een leven lang leren, kansen te benutten en mogelijkheden te creëren om je eigen koers te bepalen, zodat de kinderen richting kunnen geven aan hun eigen toekomst (Bron: [website Faqta](#)).

Schooljaar 2021-222 gaan we deze methode implementeren. We worden daarbij ondersteund door onze pijlergroep "Grenzen verleggen" en een schoolondersteuner van Faqta.

- Kunst en Cultuur

De leerlijn Kunst en Cultuur bevat schoolbrede thema's, waarmee je met groep 1 t/m 8 drie gemeenschappelijke projecten kunt doen. Bijv.: beroepen, spelen, godsdiensten enz.

Jaarlijks besteden we aandacht aan minimaal 1 schoolbreed project. Daarnaast kunnen er nog wat kleinere projecten per bouw of groep plaatsvinden. Indien mogelijk sluiten we het thema gezamenlijk af bv. met een tentoonstelling voor ouders.

Verder wordt er vanuit de gemeente ook aandacht besteed aan dit onderwerp. We hebben goed contacten met het CNME Hellendoorn (Centrum voor natuur- en milieueducatie).

We kunnen dan materialen lenen of er worden bijvoorbeeld gastlessen gegeven.

- Wetenschap

Leerlingen van nu groeien op in een kennisintensieve, technologische omgeving. Om met deze omgeving bekend te raken, is het belangrijk dat leerlingen hun leefwereld begrijpen en leren om erin te functioneren. Tijdens de Faqta lessen wordt regelmatig een koppeling gemaakt naar wetenschappelijk onderbouwde inzichten en hierover wordt met de leerlingen gesproken.

- Geestelijke stromingen/mens en maatschappij

Kennis van de verschillende geestelijke stromingen draagt bij aan het ontwikkelen van eigen normen en waarden. Daarnaast ontstaat er bij leerlingen het besef dat ze leven in een multiculturele samenleving.

Verdraagzaamheid en begrip kunnen opbrengen voor anderen is hierbij heel belangrijk. .

- Talent

Faqta biedt met Talent een leerlijn onderzoekend en ontdekkend leren voor de groepen 3 t/m 8. Leerlingen worden met meer dan 70 onderwerpen uitgedaagd om leervragen te stellen, eigen onderzoeken te doen en die te presenteren. Dat presenteren kan d.m.v. een soort spreekbeurt, maar ook door een poster, werkstuk, handvaardigheidsofdracht, toneelstukje, etc.

3.4.4 Godsdienstonderwijs

We zijn een “open” school en iedereen is van harte welkom. We verwachten wel van de ouders en de leerlingen dat ze de katholieke gedachte van de school onderschrijven. We gaan ervan uit dat alle leerlingen meedoen aan de activiteiten die we op school rondom het katholieke geloof organiseren. Het is vanzelfsprekend aan iedereen vrij om deel te nemen aan activiteiten die buiten de school plaatsvinden. Het godsdienstonderwijs wordt gegeven aan de hand van de methode Trefwoord. We gaan hierbij uit van de belevingswereld van het kind. Wekelijks wordt er aandacht aan “Trefwoord” besteed. Dit gaat door middel van verhalen en gesprekken die kunnen gaan over allerlei situaties die de leerlingen dagelijks meemaken. De bekende verhalen uit de bijbel hangen hiermee samen. We onderhouden contacten met de parochie en verlenen (geringe) medewerking aan de gezinsvieringen, Eerste Heilige Communie en het H. Vormsel. Inmiddels ontvangt minder dan de helft van de leerlingen deze sacramenten.

3.4.5 Overige vakken

Natuurlijk besteden we niet alleen aandacht aan bovengenoemde vakken. Hieronder volgt een overzicht van de overige vakken.

- Verkeer

Voor het verkeersonderwijs gebruiken we de methode Let's go. Het verkeersonderwijs sluit aan bij de ervaringen van de leerlingen. Het is voor de leerlingen herkenbaar en wordt toegespitst op de plaatselijke situatie. Er wordt in groep 8 een verkeersexamen afgenomen (theoretisch en praktisch). Dit gebeurt in nauw overleg met VVN en de commissie verkeersveiligheid van de gemeente Hellendoorn.

- Engels

In de groepen 5 t/m 8 krijgen de leerlingen elke week Engels. We werken met de methode Stepping Stones junior. Het is voor de leerlingen een kennismaking met vreemde talen. De communicatie bij het vak Engels staat voorop.

- Expressie

Expressie bestaat uit de volgende vakken: drama, techniek (constructie), muziek, tekenen en handvaardigheid. Elke week wordt hier in de groep afwisselend aandacht aan besteed. We werken met de methode Moet je doen (het complete lespakket voor expressieonderwijs voor het basisonderwijs) Daarnaast hanteren we verschillende bronnenboeken. Gedurende het jaar wordt er ook gekeken naar onderwerpen die actueel zijn, we denken daarbij aan onder andere: de 4 jaargetijden, Sinterklaas, Kerst, Pasen, moederdag, vaderdag en vakantie.

- Teken

Bij het vak tekenen komen verschillende technieken aan bod. Er wordt gewerkt met diverse materialen o.a. potlood, krijt en verf.

- Handenarbeid

Bij het vak handvaardigheid komen net als bij tekenen verschillende technieken aan bod. Er wordt gewerkt met diverse materialen.

- Techniek (constructie)

We besteden ook aandacht aan techniek via onze methode Faqta en allerlei constructiemateriaal zoals Knex, Technisch Lego en Ludoval. De technieklijn is de afgelopen jaren flink ontwikkeld.
(zie ook ontwikkelingen ICT)

- Muziek

Bij het muziekonderwijs gaat het naast het omgaan met muziek als uitdrukkings- en communicatiemiddel om het plezier dat leerlingen hebben bij muziek. Samen liedjes zingen en met instrumenten bezig zijn staan voorop. Ook tijdens de groepsvoorstellingen wordt er aandacht besteed aan muziek.

Afgelopen schooljaar gaan we gestart met impuls muziekonderwijs. Op de Rietslenke vinden wij goed muziekonderwijs belangrijk. Samen muziek maken geeft plezier. Bovendien heeft muziek maken een positief effect op schoolprestaties. Wij willen op de Rietslenke het muziekonderwijs op een hoger plan brengen. Samen met vakdocenten van de muziekschool en verenigingen gaan we dit realiseren. Zij gaan ons leren kwalitatief goed muziekonderwijs te geven. Dit gebeurt in de groepen 1 t/m 8. De leerlingen van de middengroepen leren zelfs een muziekinstrument bespelen! Individueel maar ook in een orkestje. Voor alle groepen staan er leuke, leerzame en uitdagende muzieklessen gepland. De methode 1,2,3 zing hebben we ingevoerd.



Zij gaan ons leren kwalitatief goed muziekonderwijs te geven. Dit gebeurt in de groepen 1 t/m 8. De leerlingen van de middengroepen leren zelfs een muziekinstrument bespelen! Individueel maar ook in een orkestje. Voor alle groepen staan er leuke, leerzame en uitdagende muzieklessen gepland. De methode 1,2,3 zing hebben we ingevoerd.

- Drama/Groepsviering

Drama en dans zijn vooral gekoppeld aan de groepsvoorstellingen. Op vaste tijden laten leerlingen uit verschillende groepen aan elkaar en aan de ouders het een en ander zien op het gebied van dans, muziek en toneel. We nodigen de ouders uit van de leerlingen die de voorstelling uitvoeren. Helaas was het afgelopen jaar niet mogelijk ouders uit te nodigen ivm de corona maatregelen. We zien uit naar het moment dat het wel weer mogelijk is. Groep 8 verzorgt de eindmusical.

- Gymnastiek

Bij de jongste leerlingen spreken we nog niet echt van gymnastiek maar van bewegingsonderwijs. We maken onder andere gebruik van de methode "Bewegen in het speellokaal". Naast bewegen wordt de leerlingen ook van alles geleerd, o.a. begrippen. In groep 3 tot en met 8 staat gymnastiek als vak vermeld op het rooster. In deze lessen wordt aandacht besteed aan allerlei bewegingsvormen en spelen. We werken met de methode "Bewegen samen regelen".

We doen met de hele school mee aan Swim2Play. Alle groepen komen ongeveer 5 weken aan de beurt om mee te doen aan activiteiten in het zwembad georganiseerd en gefaciliteerd door de gemeente.

Pilot bewegen

Twee jaar geleden hebben wij meegedaan aan de pilot: "Meer en Beter bewegen", georganiseerd door de gemeente Hellendoorn.

Als deelnemer aan deze pilot hebben een aantal teamleden presentaties gevolgd onder begeleiding van Honoré Hoedt (oud-atletiek trainer van o.a. Sifan Hassan). Deze presentaties waren vooral gericht op speciale lessen bewegingsonderwijs die in onze methodelessen toegepast kunnen worden. De extra materialen die hiervoor nodig zijn hebben we van de gemeente gekregen en kunnen we blijvend inzetten.

Hierbij aansluitend hebben we het "Speels kwartiertje" uitgetoetst, ook wel de "Daily Mile" genoemd. In verband met corona zijn een aantal activiteiten 'on hold' gezet. Het komende jaar zullen we dit verder onderzoeken en oppakken. Zie voor informatie de site:

www.thedailymile.nl.

Theater/cultuur

Alle leerlingen komen regelmatig in contact met het theater. Alle groepen gaan naar voorstellingen en krijgen workshops die de culturele commissie voor alle scholen van de gemeente Hellendoorn plant. In het cultuurplan dat op school aanwezig is, staat beschreven wat we in welke groep aan culturele activiteiten doen.



3.4.6 Huiswerk

Onze school hanteert het principe, dat schooltijd echt schooltijd is.

Na school is anders dan "schools" bezig zijn (spelen etc.) belangrijk. Goede ontspanning, na een dag werken, vinden wij belangrijk.

Huiswerk geven we zoveel mogelijk op papier mee, dit omdat thuis niet altijd de juiste digitale middelen aanwezig zijn.

Leer-/maakwerk:

Doel: plannen, wennen aan thuis werken.

Groep 1 t/m 5: Niks, geen maakwerk en geen leerwerk.

Groep 6: alleen topografie thuis oefenen. Geen maakwerk (vanaf jan 2021)

Groep 7: Eerste helft van het schooljaar geen maakwerk, alleen leerwerk van alle zaakvakken. Tweede helft van het schooljaar 2 A4tjes maakwerk, naast het leerwerk.

Groep 8: Eerste helft van het schooljaar 2 a4tjes maakwerk, naast leerwerk van alle zaakvakken. Tweede helft van het schooljaar uitbreiden naar 4 A4tjes maakwerk, zo mogelijk afgestemd op de leerling.

Verder: liefst niet meer dan 1 toets in de week. max. 2 toetsen in de week.

Werkstuk / spreekbeurt:

Doel: onderzoekende houding. Verslaglegging.

Alle kinderen van groep 5 t/m 8 maken op school een werkstuk, dit presenteren ze later voor de groep. Vanaf groep 7 staat de opdracht, voorzien van inleverdatum, in Google Classroom. In groep 5 wordt een voorbeeldspreekbeurt gegeven door de leerkracht. In groep 6 t/m 8 is de begeleiding van de leerkracht nabij.

Groep 5 – Onderwerp naar eigen interesse, bijvoorbeeld een dier.

Groep 6 - Ander eigen onderwerp

Groep 7 - Een onderwerp binnen de grenzen van Europa

Groep 8 - Politiek, maatschappelijk, historisch of sociaal vraagstuk

* Thuis lezen vinden we voor alle groepen belangrijk. Net als tafels oefenen vanaf groep 4.

** Individueel kunnen dingen afwijken.

3.4.7 Informatiecentrum

We hebben op school een uitgebreid scala aan themamappen rondom verschillende onderwerpen. Deze thema's geven ideeën en suggesties voor activiteiten rondom taalontwikkeling, muzikale ontwikkeling, bewegingsontwikkeling en arbeid met ontwikkelingsmaterialen. Via de bibliotheek kunnen we voorlees- en prentenboeken ontvangen, om te gebruiken bij het thema. Af en toe organiseren we excursies bij thema's.

Voor het maken van werkstukken verzamelen de leerlingen d.m.v. gebruik van zoekprogramma's/kennisnet de informatie die beschikbaar is op het internet.

3.4.8 SchoolTV

Op school maken we gebruik van de programma's van de Nederlandse Onderwijs Televisie.

3.4.9 Het gebruik van digitale middelen in het onderwijs

We willen als school aansluiten bij de ontwikkelingen in de maatschappij. Digitale middelen krijgen een steeds belangrijkere positie in de samenleving. Op onze school maken we gebruik van verschillende digitale middelen: digibord, iPads, Chromebooks, computers, laptops, VR brillen, bluebots en ozobots. De digitale middelen dienen dagelijks als aanvulling op het reguliere lesprogramma.

In de groepen 1 en 2 wordt er gewerkt met de iPad. De kleuters werken dan met apps rondom taal en rekenen.

De groepen 3 en 4 werken met chromebooks. Zij werken onder andere met de software van Lijn3, Taal actief, Wereld in Getallen 5 en Leeslink.

De groepen 5 t/m 8 hebben de leerlingen Chromebooks tot hun beschikking.

In deze groepen werken we met de digitale verwerkings- en toetssoftware van Wereld in Getallen. Ook in deze groepen werken we met de software van Taal actief, Squla en

Leeslink en Faqta. Daarnaast worden de digitale middelen ook gebruikt voor individuele leerlingbegeleiding.

Om het ontdekkend en ontwerpend leren (21st century skills) te stimuleren bieden wij in ons onderwijs het werken met de bluebots en ozobots aan. In alle groepen wordt hiermee gewerkt.

We blijven de ontwikkelingen van digitale middelen nauwgezet volgen. Wij proberen hier als school zijnde op in te springen, waar mogelijk.

3.4.10 Typeles na schooltijd

Voor de leerlingen van groep 6, 7 en 8 is er de mogelijkheid na schooltijd op eigen kosten typeles te volgen. De aanmelding verloopt via school, de verantwoordelijkheid voor de gang van zaken rondom de typeles ligt bij de docent die deze lessen geeft (Typeschool Rolien Kollenstart).

3.4.11 Overige activiteiten

Jaarlijks worden vanuit school enkele bijzondere activiteiten georganiseerd: sportdag, het schoolreisje, de groepsexcursies bv. groep 5 naar Natuurdiorama en groep 6 naar Openluchtmuseum, werk2daagse gr. 7, kamp groep 8, de spelletjes dag, de voorleeswedstrijd, het sinterklaasfeest, de kerstviering, het carnaval, de witte donderdagviering/paasviering, de playbackshow etc.

De oudervereniging betaalt deze activiteiten van de vrijwillige ouderbijdrage.

Aan het eind van het schooljaar voeren de groepen 8 een musical op voor de ouders en de leerlingen van de school.. Aansluitend nemen we afscheid van onze schoolverlaters op de laatste schooldag.

Leerlingen kunnen in schoolverband meedoen aan diverse buitenschoolse sportactiviteiten. Ouders moeten dan zorgen voor de begeleiding. Eén leerkracht is coördinator van sportactiviteiten.

3.4.12 Hoofdluisbeleid

Na elke vakantie worden alle groepen gecontroleerd op hoofdluis. Mocht er hoofdluis geconstateerd worden bij uw kind, wordt u daarvan op de hoogte gesteld. In de groep waarin uw kind zit worden briefjes uitgedeeld met de mededeling dat er in de groep van uw kind hoofdluis is geconstateerd. U kunt dan zelf uw kind(eren) extra controleren.

Een aantal dagen later volgt er weer een controle.

4. De ontwikkeling van de leerlingen

4.1 De instroom van nieuwe leerlingen in de school

Als leerlingen de leeftijd van vier jaar hebben bereikt mogen ze naar de basisschool. Vanaf vijf jaar zijn ze leerplichtig. Als er een goede reden is, kan in overleg met de leerkracht en de directie een vijfjarig kind maximaal 10 dagdelen per schooljaar vrij krijgen. Als de leerlingen 6 jaar oud zijn, moeten ze altijd naar school en geldt de verlofregeling (zie 9.3).

We verwachten dat leerlingen die 4 jaar zijn en op school komen zindelijk zijn, met uitzondering van leerlingen waarbij dit vanwege medische of psychische redenen niet mogelijk is. Als een kind om die reden niet zindelijk is, wordt er door de ouders samen met de leerkracht naar een oplossing gezocht.

Voor de meeste leerlingen is het een feest om voor het eerst naar de basisschool te gaan. De leerlingen ontvangen van de school een uitnodiging om te komen.

Voor aanvang van de "grote" dag krijgen de leerlingen de mogelijkheid om een paar keer te komen kijken.

In overleg met de groepsleerkracht kan daar gebruik van worden gemaakt. Als een kind direct na de zomervakantie op school komt, wordt er in overleg gebruik gemaakt van de kijkdagen. Die leerlingen worden altijd uitgenodigd op de zgn. "doorschuifochtend." Dat is de woensdag voor de zomervakantie. Alle leerlingen van de school maken dan kennis met de nieuwe leerkracht en nieuwe groep waarin ze komen.

De leerlingen stromen in overleg met de leerkracht van groep 1 in rondom de vierde verjaardag. In groep 1 worden de ouders enkele weken nadat hun kind op school is gestart uitgenodigd voor een informeel gesprek. Tijdens dit gesprek wordt het intakeformulier besproken en indien nodig aangevuld.

Wanneer het voor de sociale, emotionele en/of cognitieve ontwikkeling beter lijkt om een kind nog een jaar in groep 1 te laten, kan daartoe worden besloten. We gebruiken hierbij als onderbouwing de registratie van Onderbouwd, observaties, leerlingvolgsysteem en de Scollijsten. De beslissing wordt genomen in overleg met de ouders.

Voor de overgang van groep 2 naar groep 3 hebben we de procedure in een document vastgelegd. Als ouders tegen het advies van school hun kind absoluut door willen laten gaan naar de volgende groep, dan wordt dit document door ouders, leerkracht en directie ondertekend en toegevoegd aan het dossier van het kind.

Bij een volgende overgang is het advies van de school bindend.

Bij aanmeldingen van leerlingen die van een andere school afkomstig zijn, neemt de directeur vooraf contact op met de betreffende school. De school van herkomst stuurt een onderwijskundig rapport. Daarin staat de tot dan toe gevolgde leerweg beschreven. Zo kunnen we zo goed mogelijk aansluiten bij de mogelijkheden van het kind.

4.2 Het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen in de school

4.2.1 Leerlingvolgsysteem

De ontwikkeling van de leerlingen wordt gevolgd en vastgelegd in het leerlingvolgsysteem (LVS).

Het systeem is bedoeld als ondersteuning bij de begeleiding van de leerlingen. Hierbij maken we gebruik van toetsen, observaties en registraties. Observaties kunnen door de leerkrachten zelf worden gedaan, door de intern begeleider of door medewerkers van externe instanties (bijv. de school coaches van het samenwerkingsverband SWV.) Wanneer

een externe instantie om hulp wordt gevraagd, dan gebeurt dit vanzelfsprekend in overleg met de ouders.

Bij het gebruik van toetsen maken we onderscheid tussen:

1. Toetsen die bij een methode horen.
Deze worden gebruikt nadat bepaalde leerstof is aangeboden.
2. Toetsen die niet bij de methode horen. Dat zijn de CITO toetsen. Deze toetsen (onafhankelijk van de methodes die wij gebruiken) meten de leervorderingen op lange termijn. Op basis van de toetsen en de observaties van de leerkracht houden we van alle leerlingen de ontwikkeling in de gaten. Wij doen dat m.b.v. het leerlingvolgsysteem van ESIS. In groep 7 wordt de CITO-entreetoets afgenomen als voorloper van de eindtoets.
Voor het volgen van de sociaal emotionele ontwikkeling gebruiken we SCOL.

Na iedere toetsperiode bespreekt de leerkracht samen met de intern begeleider de resultaten. In het leerlingvolgsysteem houden we alle gegevens bij met betrekking tot de ontwikkelingen van de leerlingen.

Ook de rapporten, gesprekken met ouders, en eventuele onderzoeken worden daarin vermeld.

4.2.2 Rapporten

Cijfers en waarderingen van het werk van de leerlingen zijn het uitgangspunt voor de rapporten. Wanneer daar aanleiding voor is, worden deze resultaten ook met de intern begeleider besproken. De leerlingen krijgen vanaf groep 1 aan het eind van het jaar een rapport mee. In de groepen 1 en 2 wordt van elk kind bij ieder thema een werkstuk op school bewaard. Het wordt verzameld in een plakboek. Aan het einde van het schooljaar krijgen de leerlingen dit mee naar huis.

In groep 2 is het rapport onder andere een weergave van de resultaten van de registraties en observaties in deze groep. De resultaten hiervan worden met de ouders tijdens de 10-minutengesprekken besproken.

In groep 2 t/m 8 ontvangen de leerlingen twee rapporten. In februari en aan het eind van het schooljaar.

Vanaf groep 5 staan er voor bepaalde vakken cijfers op het rapport.

Gesprekken met ouders.

Jaarlijks zijn er vaste momenten gepland voor de 10-minuten gesprekken.

Hieronder vindt u het schema.

	Instroom	Groep 1-2	Groep 3	Groep 4-5-6	Groep 7	Groep 8
Kennismakingsgesprek	Na ong 4 weken	September Voor alle ouders Vanaf groep 6 met de leerling erbij.				
Informatieavond	September d.m.v. workshops en kennismaking andere ouders					Sept overstap VO
Oudergesprek nov		Facultatief op verzoek leerkracht en/of ouders				
Oudergesprek feb		Alle ouders				

Oudergesprek juni		Alle ouders (mag ook, in overleg met ouders, telefonisch)				
					jun Voorl. advies	Feb def. advies

In principe is het zo dat leerlingen aan het einde van het schooljaar doorgaan naar de volgende groep. Soms is het echter verstandig een kind een “jaartje over” te laten doen. Natuurlijk wordt dit overlegd met de ouders. Mocht een advies door de ouders niet worden opgevolgd en de resultaten daarna zijn onvoldoende, dan gaat het kind bij de volgende overgang niet over naar de volgende groep. Deze beslissing is bindend. (zie 4.1)

We voeren minimaal twee keer per jaar gesprekken met alle kinderen over met name onderwijsbehoeftes, wensen en verwachtingen wederzijds.

4.2.3 AVG/Privacy

Sinds 25 mei 2018 is de Algemene verordening persoonsgegevens (AVG) van kracht. De AVG versterkt de positie van de betrokkenen (de mensen van wie gegevens worden verwerkt).

De Rietslenke verwerkt persoonsgegevens van uw kind om de verplichtingen als onderwijsinstelling na te komen. Zo hebben wij bijvoorbeeld persoonsgegevens nodig om uw kind aan te melden als leerling op onze school en om de voortgang bij te houden.

Wij verwerken diverse soorten persoonsgegevens, waarvan wij de meeste gegevens rechtstreeks van ouders middels de inschrijving hebben ontvangen. Het verstrekken van deze gegevens is een voorwaarde om uw kind in te kunnen schrijven op een school.

De Rietslenke heeft de wettelijke verplichting om bepaalde gegevens door te sturen naar andere partijen, zoals BRON (ministerie van Onderwijs) en leerplicht. Wij verwerken gegevens van uw kind op basis van de grondslagen:

- Wettelijke verplichting
- Gerechtigd belang
- Toestemming

Bij het verwerken van de gegevens gaan wij altijd uit van noodzakelijkheid, wij zullen niet meer gegevens verwerken dan noodzakelijk is om onze rechten en plichten als onderwijsinstelling na te komen.

In specifieke situaties zoals voor het plaatsen van foto's op sociale media of het verspreiden van adreslijsten per groep, zullen wij u specifiek toestemming vragen. U kunt deze toestemming op elk moment intrekken of alsnog geven.

Naast dat wij persoonsgegevens delen met het ministerie van Onderwijs en de leerplicht, wisselen wij ook persoonsgegevens uit met diverse derde partijen zoals educatieve uitgeverijen, netwerkbeheerders en ons leerling-administratieprogramma. Met behulp van deze partijen zorgen wij ervoor dat leerlingen educatieve software kunnen gebruiken en dat de vorderingen van de leerlingen worden bijgehouden. Dit gebeurt altijd in opdracht en onder de verantwoordelijkheid van De Rietslenke. Met deze organisaties sluiten we

verwerkerovereenkomsten af, waarin o.a. is vastgelegd welke gegevens er verwerkt worden en hoe deze gegevens beveiligd worden.

Wij zullen de gegevens van uw kind niet delen met commerciële partijen voor andere doeleinden. Ook zullen wij de gegevens van uw kind nooit verkopen of verhuren aan derde externe partijen.

De persoonsgegevens worden zoveel mogelijk gecodeerd bewaard en alleen die medewerkers kunnen bij de gegevens, die dat ook voor de uitvoering van hun werk nodig hebben. Daarnaast bewaren wij de gegevens niet langer dan noodzakelijk is. Wij hanteren hiervoor verschillende bewaartermijnen die wettelijk vastgesteld zijn.

Welke persoonsgegevens wij van uw kind verwerken, met welk doeleinde etc. staat vermeld in ons verwerkingsregister. U kunt dit register opvragen bij de coach gegevensbescherming Mevr. M. Schuurman.

Bij vragen of opmerkingen omtrent het verwerken van persoonsgegevens kunt u contact opnemen met de directie van de school of een mail sturen naar cq@skot.nl
Voor meer informatie zie ook het privacybeleid en de privacyverklaring op onze website www.rietslenke.nl

Video-opnames

Ten behoeve van de verbetering van het onderwijsproces kunnen in groepen video-opnames worden gemaakt. Deze opnames worden uitsluitend voor intern gebruik gemaakt.

Deskundigen die in het kader van projecten voor schoolverbetering het team van advies dienen.

Er kunnen ook opnames gemaakt worden om de school te profileren. Als u i.v.m. de wet op de privacy niet wilt dat van uw kind foto's of video opnames gemaakt worden, dan kunt u dit aan het begin van het schooljaar aangeven bij school.

In de groepen is het niet toegestaan om film- of geluidsopnames te maken zonder toestemming van de directie. Foto's maken kan in overleg met de leerkracht.

4.2.4 Meerbegaafde leerlingen

Kinderen ontwikkelen zich niet allemaal op dezelfde manier en in hetzelfde tempo. Op onze school proberen we daar zo goed mogelijk rekening mee te houden. We willen door middel van ons onderwijs voldoen aan de specifieke onderwijs- en leerbehoefte van alle leerlingen, zo ook het (hoog) begaafde kind. We willen ons onderwijs zó inrichten dat talent de volle ruimte krijgt en het welbevinden van de leerling toeneemt.

Onze methodes bieden voor deze leerlingen verrijkingsstof. Mocht dit niet voldoende zijn of het kind heeft op bepaald gebied ondersteuning nodig dan bieden wij de mogelijkheid om te starten in Flexwerk. Dit is een groep waarin meer- en hoogbegaafde leerlingen worden begeleid en uitgedaagd. Dit wordt met ouders, ib-er, leerkracht en specialist (meer-) en hoogbegaafde leerlingen besproken. Na elke periode volgt er een evaluatie. Hierin worden de vordering besproken en of het kind in deze groep kan blijven.

Een leerkracht binnen onze school heeft de opleiding (hoog) begaafdheidsspecialist afgerond. Komend schooljaar gaan we deze expertise verder uitbreiden in de school. Deze leerkrachten worden daarbij ondersteund door de begaafdheidsspecialist van ons Samenwerkingsverband.

4.3 De zorg voor leerlingen met speciale behoeften/ Werkwijze ondersteuningsstructuur op school:

Wanneer de school en/of ouders vragen hebben of zich zorgen maken over een leerling (of hun kind), zal er eerst een gesprek plaatsvinden tussen de leerkracht en de ouders. Eventueel kan de Intern Begeleider aansluiten. Ook vindt er een gesprekje met het kind zelf plaats. Blijkt dan dat we nog tot bredere inzichten dienen te komen dan kan deze leerling besproken worden binnen de consultatie of het schoolondersteuningsteam (SOT) van de school.

De school heeft haar eigen ondersteuningsstructuur die bestaat uit een leerlingbespreking op school, een consultatief gesprek met de orthopedagoog van ons bestuur, een deskundige uit het Samenwerkingsverband (SWV) of een bespreking binnen het eigen schoolondersteuningsteam (SOT). Het SOT houdt volgens een vaste planning groeps- en leerlingbesprekingen. Deze besprekingen vinden plaats volgens de zogenaamde HGW werkwijze. Binnen deze werkwijze staat planmatig en doelgericht werken voorop. Vragen rondom leerlingen worden besproken op basis van hun ondersteuningsbehoefte. Als er snel en direct gehandeld moet worden kunnen leerlingbesprekingen ook op afroep plaatsvinden. Bij leerlingbesprekingen is de leerkracht en de Intern begeleider (IB-er) betrokken. De IB-er heeft ook een coachende rol voor de leerkracht en de leerling. De IB-er is dus betrokken bij de leerling maar kan deze rol ook overdragen aan een ander lid van het SOT of een medewerker van het Expertise- en Dienstenteam (E&D) of een zogeheten schoolcoach.

Bij het SOT sluiten diverse deskundigen aan. Vaste deelnemers zijn: de directeur, de intern begeleiders, vanuit het SKOT (stichting katholiek onderwijs Twenterand) is dat een gedragswetenschapper (orthopedagoog), maatschappelijk werker, schoolverpleegkundige, schoolcoach vanuit het SWV. Andere deskundigen kunnen zijn: de schoolarts, leerplichtambtenaar, wijkagent, fysiotherapeut, logopedist etc. De school maakt hierdoor effectief gebruik van nuttige en noodzakelijke adviezen van externe partners. Binnen het SOT-overleg zijn ouders uitgenodigd. Zij worden altijd betrokken bij besprekingen en besluiten over hun kind.

Voorafgaand aan het SOT of consultatie met derden worden ouders geïnformeerd over deze bespreking. Door de school wordt een groeiformulier ingevuld en besproken met ouders. In dit groeiformulier worden de ontwikkeling van de leerling, de hulpvragen en de verwachtingen die relevant zijn voor de bespreking, beschreven. Ouders krijgen de gelegenheid aanvullingen, hulpvragen en verwachtingen toe te voegen. Ouders weten zodoende welke informatie over hun kind naar derden wordt verstuurd. Het formulier wordt door de ouders (digitaal) ondertekend.

De SOT-leden kunnen zich middels het groeidocument voorbereiden op de bespreking. Nadien worden afspraken of te nemen acties toegevoegd aan dit groeidocument.

Voorafgaand aan een SOT of op basis van een SOT-bespreking of consultatie kan het nodig zijn, dat SOT-leden, begeleiders of derden van buiten de school, een observatie of psychologisch onderzoek doen. Dit kan plaatsvinden nadat beide (gezag dragende) ouders, hiervoor vooraf nadrukkelijk toestemming hebben gegeven. Een observatie wordt gezien als vorm van onderzoek om de onderwijsbehoeften van de leerling in kaart te brengen, of ten behoeve van de beeldvorming ten gunste van de SOT bespreking. De observatie vindt

plaats door de gedragswetenschapper of een schoolcoach. Bij de terugrapportage van de observatie in het SOT worden ouders uitgenodigd.

Willen ouders eerder dan tijdens het SOT contact met de gedragswetenschapper, dan zullen ouders hiertoe zelf initiatief moeten nemen door contact op te nemen met de intern begeleider van de school.

Het SOT kan trajectbegeleiding aanvragen bij het SWV, dit is een aanvullende ondersteuningsmogelijkheid. Deze ondersteuning is bedoeld om samen met het SOT en ouders te onderzoeken of binnen onze school nog kansen liggen om passend onderwijs te bieden.

De school wordt op verzoek ondersteund vanuit het SWV via de inzet van een Schoolcoach uit Expertise en Dienstenteam (E&D). Dit team bestaat uit specialisten uit cluster 3 en 4. Het E&D biedt naast consultaties ook onderwijsarrangementen. Een onderwijsarrangement kan alleen worden toegekend als de leerling besproken is in het SOT en ouders betrokken zijn. Het onderwijsarrangement leidt tot een ontwikkelingsperspectief (OPP) voor de leerling. Dit OPP wordt besproken met ouders en door hen medeondertekend.

De ouders worden binnen de ondersteuningsstructuur gezien als belangrijke partners. De school wil ouders zo snel mogelijk betrekken bij het meedenken en meepraten over hun kind. Het informeren en vragen van toestemming voor, het bespreken van hun kind binnen de consultatie of het SOT, het doen van een observatie van derden of het laten doen van onderzoek hoort hier als vanzelfsprekend bij.

Voor het vragen van toestemming is de school gehouden aan wettelijke regels. De wet verstaat onder ouders gezag dragende ouders, voogden of verzorgers. Vandaar dat de school toestemming vraagt aan beide gezag dragende ouders of aan diens vertegenwoordigers waar dat van toepassing is.

De school heeft als uitgangspunt dat gesprekken worden gevoerd met beide gezag dragende ouders. In geval van gescheiden ouders worden in principe geen twee aparte gesprekken gepland. (zie SKOT afspraken) Indien noodzakelijk kan een mediator ingezet worden tijdens het gesprek.

Nieuwe partners en stiefouders zijn wettelijk geen gesprekspartners. Dat betekent dat de school in principe geen informatie hoeft uit te wisselen met stiefouders of nieuwe partners die geen gezag hebben. Gesprekken worden in de regel dan ook gevoerd zonder stiefouders/nieuwe partners tenzij hiervoor toestemming wordt gegeven door beide gezag dragende ouders. Als stiefouders of nieuwe partners bij het gesprek over de leerling aanwezig zijn is het verstandig om 'spelregels' af te spreken over de inbreng van de stiefouder of nieuwe partner.

4.3.1 Collegiale consultatie (E&D team)

Door de inschrijving van uw kind bij ons op school, stemmen de ouders in met de interne zorg op de Rietslenke. Onder interne zorg verstaan wij ook de hulp en observaties van de schoolcoaches en de leden van het Expertise en Dienstenteam van ons samenwerkingsverband, observaties, video interactie van de IB-er en de orthopedagoog van SKOT.

4.3.2 Passend Onderwijs binnen Samenwerkingsverband Twente Noord.

(Deze paragraaf is aangeleverd door het SWV Twente Noord):



De Rietslenke is onderdeel van SWV Twente Noord. Binnen dit SWV werken alle (S)BaO-scholen van alle basisschoolbesturen en de SO-scholen cluster 3 en 4 in deze regio samen. De samenwerking vindt plaats met als doel uitvoering te geven aan de wet op Passend Onderwijs. Het SWV is georganiseerd in afdelingen. Iedere afdeling heeft een eigen afdelingscoördinator. Deze coördinator is binnen de afdeling een eerste aanspreekpunt namens het SWV.

Het SWV ondersteunt scholen met de inzet van specifieke expertise. Hiertoe is het E&D ingericht met deskundigen op het gebied van cluster 3 en 4. Dit E&D biedt begeleiding in de vorm van onderwijsarrangementen, consultatie en begeleidingsplannen.

Ook geeft het SWV-toelaatbaarheidsverklaringen af voor het speciaal (basis) onderwijs [S(B)O]. Deze toelaatbaarheidsverklaringen worden voorbereid in het Schoolondersteuningsteam¹ (SOT) onder begeleiding van een trajectbegeleider van het SWV. Ouders worden bij dit overleg in het SOT als overlegpartner betrokken.

Indien ouders en/of school het niet eens zijn met een beslissing over de toelaatbaarheid tot het S(B)O, dan kan een bezwaar ingediend worden bij de adviescommissie van het SWV. Over de bereikbaarheid van deze commissie en de bezwaarprocedure is informatie te vinden op de website van het Samenwerkingsverband. Op deze website is ook andere informatie over passend onderwijs en het SWV te vinden.

Contactinformatie van het SWV:

Website: www.swv-twentenoord.nl

Mail: info@swv-twentenoord.nl

Tel: 0546-745790

Kees Hendriks, directeur SWV Twente Noord

Het Schoolondersteuningsprofiel.

Hieronder beschrijft de Rietslenke haar Schoolondersteuningsprofiel. Andere documenten waar informatie te vinden is over de ondersteuningsstructuur zijn:

- Het Schoolondersteuningsprofiel (SOP).
- De notitie “Basisondersteuning” van SWV Twente Noord
- Het “Ondersteuningsplan 2018-2022” van SWV Twente Noord

1. De missie:

De missie van De Rietslenke sluit aan bij die van het SWV Twente Noord. De Rietslenke biedt passend basisonderwijs zodat dit onderwijs en de begeleiding van leerlingen zo snel, zo normaal, zo dichtbij en zo goed mogelijk wordt georganiseerd. De school volgt hier de afspraken, zoals die in SWV Twente Noord zijn gemaakt.

¹ Zie verder bij onderdeel 5.

Binnen het SWV werken leerkrachten, interne begeleiders, directeuren, bestuurders en vele anderen in overleg met ouders aan één centrale opdracht:

“Het onderwijs wordt zo gegeven, dat alle leerlingen een zo hoog mogelijk ontwikkelperspectief geboden wordt en een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen.”

2. De visie:

De Rietslenke maakt dit mogelijk door:

- De afspraken rondom basiszorg en kwaliteitszorg volgens de eisen van de inspectie planmatig toe te passen;
- De uitgangspunten volgens Handelingsgericht Werken (HGW) in de praktijk te brengen;
- Zo vroeg mogelijk de deskundigheid van ondersteuners in het SWV in te schakelen om voor iedere leerling een onderwijsarrangement op maat mogelijk te maken.

3. Ambitie Passend onderwijs:

De school werkt samen met deskundigen binnen en buiten onze school, zodat zoveel mogelijk leerlingen passend onderwijs kunnen volgen.

Het team streeft bij alle leerlingen tot een zo ruim mogelijk passend aanbod te komen. De school beschrijft in het Schoolondersteuningsprofiel (SOP) waar de grenzen van de mogelijkheden van ons schoolteam liggen. De school zoekt steeds naar mogelijkheden om deze grenzen op te schuiven.

Ter ondersteuning van het team beschikt de school over gespecialiseerde leerkrachten en extra ondersteuningsmogelijkheden. Te weten onderwijsassistent, IB-ers, meerbegaafdheids specialisten, rekencoördinator, leescoördinator, specialisatie Jonge Kind, gedragspecialist, etc.

4. Ondersteuningsstructuur: (zie 4.3)

Het SOT kan aan het SWV ook advies en ondersteuning vragen in de vorm van trajectbegeleiding. Trajectbegeleiding is een aanvullende ondersteuningsmogelijkheid voor de school. Het SWV biedt deze ondersteuning om samen met het SOT en ouders te onderzoeken of binnen onze school nog kansen liggen om passend onderwijs te bieden. Trajectbegeleiders zijn door het SWV speciaal opgeleid om dit te bespreken samen met ouders en SOT. Trajectbegeleiding wordt pas ingezet als eerdere aanpak niet heeft geleid tot een blijvende oplossing. Het is mogelijk dat ondanks inzet van extra deskundigen het verwachte doel niet wordt bereikt. De ondersteuningsstructuur van het eigen bestuur, afdeling of SWV is dan vaak al actief geweest ten behoeve van de leerling. Een groeidocument² geeft aan welke acties al dan niet met succes reeds zijn ingezet. Er is echter nog geen zicht op een blijvende oplossing. Hierdoor zijn andere acties nodig om voor de leerling passend onderwijs te kunnen organiseren. De intern begeleider (IB-er) neemt in zo'n situatie contact op met het SWV om ondersteuning van een trajectbegeleider te vragen. Samen bereiden de IB-er en de trajectbegeleider het verdere verloop van het proces voor. In ieder geval worden de ouders en de leraren betrokken bij het overleg. Het traject met de trajectbegeleider zoekt in de eerste plaats naar oplossingen binnen de eigen of een andere

² Het groeidocument verzamelt alle informatie over een leerling op een planmatige manier, zodat afspraken en evaluaties goed zijn te volgen.

basisschool. Het overleg kan echter ook tot een advies leiden, waarbij een toelaatbaarheid tot het S(B)O aan de orde is.

5. Basisprofiel van de Rietslenke:

De Rietslenke biedt basisondersteuning. Dit zijn afspraken over de ondersteuningsmogelijkheden, waar alle basisscholen in Twente Noord naar streven. De school heeft in het SOP aangegeven hoe de stand van zaken is t.a.v. deze afspraken.

De Rietslenke heeft haar onderwijs zo ingericht dat

- Vroegtijdig leer-, opgroei- en opvoedproblemen worden gesignaleerd;
- Een veilig (sociaal) schoolklimaat voor alle leerlingen geboden wordt;
- Er een aanbod is voor leerlingen met dyslexie of dyscalculie;
- Er een aanbod is voor leerlingen met meer of minder dan gemiddelde intelligentie;
- Er een aanpak is, gericht op het voorkomen van gedragsproblemen.

De Rietslenke werkt met duidelijke afspraken om sociaal emotionele problematiek en gedragsproblemen te voorkomen. De school ontwikkelt een pedagogische aanpak waarin leerlingen met ontwikkelingsproblemen, zoals bijvoorbeeld ADHD en autisme goed gedijen. De school staat open voor een gesprek met ouders over de opvang van leerlingen met meer ingewikkelde of intensieve ondersteuningsvragen. In het SOP heeft de school aangegeven bij welke specifieke ondersteuningsvragen het schoolteam zich meer of minder ervaren vindt. De ondersteuningsmogelijkheden van de school kunnen begrensd worden door verschillende oorzaken. De complexiteit of meervoudigheid van de problematiek bij een individuele leerling kan een grens voor de school zijn. De school heeft ook deze grenzen verwoord in haar eigen SOP. De volgende redenen kunnen grenzen van de school bepalen:

- o Veiligheid van medeleerlingen en leerkracht;
- o Mate van zelfredzaamheid;
- o Mate van fysieke en/of medische verzorging³;
- o Kwaliteit en kwantiteit van het onderwijs dat mogelijk is;
- o Benodigde materiële ondersteuning van hulpmiddelen.

6. Aanmeldingsprocedure.

Bij aanmeldingen van leerlingen, is de zorgplicht van kracht. De Rietslenke zal samen met de ouders onderzoeken of in het geval van specifieke ondersteuningsbehoeften de school de aangemelde leerling voldoende onderwijs kan bieden. Leerlingen binnen de basisondersteuning worden geplaatst op de school van aanmelding, mits aan andere plaatsingsvoorwaarden⁴ is voldaan. Indien nodig bespreekt het SOT de ondersteuningsbehoeften. Het E&D van het SWV en ook andere deskundigen kunnen hierbij adviseren en ondersteunen. Kan de school onvoldoende tegemoet-komen aan de ondersteuningsbehoeften, dan is het schoolbestuur verantwoordelijk een plek te vinden binnen het eigen bestuur of in samenwerking met het SWV binnen een andere BaO- of S(B)O-school. In het laatste geval zal de school de hulp van een trajectbegeleider van het SWV invoeren (zie boven).

³ De school beschikt over een protocol voor medische handelingen.

⁴ Zie de plaatsingsprocedure van het schoolbestuur.

4.3.3 Medisch handelen op school

De school volgt de richtlijnen van het Medisch protocol voor scholen van het samenwerkingsverband Twente Noord. Indien nodig kan u gevraagd worden om een verklaring in te vullen en te ondertekenen in verband met de medische handelwijze die voor uw kind gevolgd moet worden. Uitgangspunt is dat medische handelingen die onder de wet BIG vallen, niet worden verricht door leraren of andere professionals van de school. Het genoemde protocol vindt u onder andere op de website van het bestuur, www.skot.nl.

4.4 De begeleiding van de overgang naar het voortgezet onderwijs of naar een andere school voor basisonderwijs.

Als kinderen aan het eind van de basisschoolperiode de school verlaten, vindt er in overleg met de ouders een keuze voor het voortgezet onderwijs plaats. Bij de overgang van onze school naar het voortgezet onderwijs vindt ook de overdracht van het onderwijskundig rapport plaats. De ouders hebben vooraf inzage in de gegevens die worden overgedragen en kunnen hiervan een afschrift ontvangen.

Ook bij tussentijdse verhuizingen wordt er een onderwijskundig rapport overgedragen aan de ontvangende school.

4.5 Toelating en verwijdering van leerlingen

4.5.1 Toelating

De beslissing over toelating berust bij het bevoegd gezag. De toelating mag niet afhankelijk worden gesteld van een geldelijke bijdrage van de ouders.

Bovenstaande uitspraak staat verder omschreven in artikel 40 van de Wet op het Primair Onderwijs (WPO). Deze volledige wettekst is natuurlijk op school ter inzage aanwezig.

4.5.2 De toelating op onze school

Onze school is een katholieke basisschool. U hoeft zelf niet katholiek te zijn om uw kind bij ons aan te melden. U moet echter wel de katholieke identiteit respecteren. We verwachten wel dat uw kind meedoet aan alle (katholieke) activiteiten in en rond de klas. In dat wat buiten de school gebeurt is iedereen vrij.

Zodra uw kind 4 jaar is, kan het toegelaten worden op onze school. Alle scholen die vallen onder de Stichting Katholiek Onderwijs Twenterand hanteren eenzelfde inschrijfformulier. In dit formulier vragen we u een aantal zaken, die we wettelijk in de administratie op moeten nemen. Daarnaast willen wij graag die bijzonderheden over uw kind weten die een goede start mogelijk maken. Als de school uw volledig ingevulde formulier ontvangen heeft en de directie heeft vastgesteld dat uw kind toelaatbaar is op school, dan ontvangt u de bevestiging van voorlopige inschrijving.

Voordat uw kind daadwerkelijk op school komt, mag het een aantal keren komen kennismaken. In een gesprek met de ouders/ verzorgers maken we daarover en over de feitelijke dag van plaatsing afspraken. Soms besluiten we (in overleg met de ouders) om kinderen die nagenoeg op hetzelfde moment 4 jaar oud worden op hetzelfde moment te laten starten.

4.5.3 Toelating van leerlingen met een handicap

We hebben te maken met de wet “passend onderwijs”. We nemen onderstaande tekst op in de schoolgids, zodat u het standpunt van alle scholen onder ons bestuur kent.

Door de wet is het bestuur verplicht alle leerlingen toe te laten. Voor ouders van leerlingen met een handicap, moet gezamenlijk met de school waar het kind wordt aangemeld, de juiste plaats worden gezocht.

In principe is een kind met een handicap welkom op onze school. Bij de aanmelding bekijken we per situatie of de leerling al dan niet geplaatst wordt. Hierbij nemen we het zorgplan en het bijbehorende zorgprofiel van De Rietslenke als uitgangspunt. Wij moeten een goede begeleiding van het kind kunnen garanderen en dat hangt onder andere af van de volgende factoren:

- Pedagogisch klimaat (de mate waarin de leerling geborgenheid, veiligheid en acceptatie geboden kan worden),
- Didactisch klimaat (de werkwijze en het leerstofaanbod),
- Leerlingenzorg (mogelijkheden voor extra hulp en ook de groepsgrootte en het aantal leerlingen dat extra zorg nodig heeft),
- Professionalisering (het kennis- en vaardigheidsniveau van de leraren en ook het aantal leraren dat ingezet kan worden),
- De noodzakelijke hulp (de mate waarin externe ondersteuning van anderen kan worden verkregen, waarbij wij ook denken aan ‘persoonsgebonden budget’),
- Mogelijkheden tot communicatie met de ouders en ook de mening van de MR,
- De omstandigheden van het gebouw en mogelijkheden voor het lenen van specifieke didactische materialen.

4.5.4 Procedure bij verzoek tot plaatsing van leerlingen met een handicap

Als ouders van een leerling met een handicap ons vragen hun kind bij ons op school te plaatsen, dan hanteren wij het volgende stappenplan:

1. Ouders vragen via een aanmeldingsformulier hun kind op onze school te plaatsen.
2. Er volgt een gesprek met de ouders, waarbij wij aangeven hoe wij met hun verzoek om zullen gaan. Wij vragen de ouders schriftelijk toestemming om eventueel gegevens over het kind elders op te vragen.
3. Het team wordt geïnformeerd over het verzoek.
4. Aan de hand van de ingewonnen informatie gaat de school na welke mogelijkheden de school kan bieden en welke barrières er zijn.
5. Het bestuur, de medezeggenschapsraad en de inspectie worden geïnformeerd.
6. Het team brengt advies uit over het verzoek tot plaatsing.
7. Het formele besluit kan zijn:
 - a. Er is verder onderzoek nodig. In een gesprek wordt de ouders meegedeeld waarom dit noodzakelijk is.
 - b. Het kind kan worden geplaatst. Er worden afspraken gemaakt over de wijze van aanpak en begeleiding.
 - c. Het kind wordt niet toegelaten. De op schrift gezette motivering wordt met de ouders besproken. Tevens wordt er met de ouders naar alternatieven gezocht.

Hierna gelden de gebruikelijke procedures. Het aanspreekpunt is in alle gevallen de directeur van de school. Bij elk besluit worden bevoegd gezag, de MR en evt. de inspectie geïnformeerd.

In het school ondersteuningsprofiel, dat op school aanwezig is, staat per jaar beschreven welke hulp we bieden in de verschillende groepen. In het gehele zorgplan staat ook bovenstaande regelgeving nogmaals beschreven.

4.5.5 Procedure bij schorsing

Over schorsing van leerlingen is in de Wet op het Primair Onderwijs (WPO) niets geregeld. Eventuele schorsing valt onder de verantwoordelijkheid van het bestuur van de SKOT. We hanteren de bepalingen zoals die voor het voortgezet onderwijs zijn vastgelegd:

- * het bestuur zal een leerling voor een beperkte periode schorsen, nooit voor onbepaalde tijd;
- * schorsing vindt in principe plaats na overleg tussen de voorzitter college van bestuur en de directeur van de school, de groepsleraar en de ouders;
- * de voorzitter van het college van bestuur deelt namens het bestuur het besluit tot schorsing schriftelijk aan de ouders mee. In dit besluit vermeldt zij:
 - de reden voor de schorsing;
 - de aanvang en tijdsduur;
 - eventuele andere genomen maatregelen.
- * de school zorgt ervoor dat de leerling (bijv. door het opgeven van huiswerk) geen achterstand oploopt;
- * het College van Bestuur stelt namens het bestuur de inspectie in kennis van de schorsing en de redenen daarvoor.

4.5.6 Procedure voor verwijdering van leerlingen

Voor het verwijderen van leerlingen zijn van toepassing artikel 40 lid 1, eerste volzin en lid 5 en 6 en artikel 63 lid 2 en 3 van de Wet op het Primair Onderwijs.

Verwijdering van een leerling is een ordemaatregel die het bestuur slechts in het uiterste geval en dan nog zeer zorgvuldig neemt. Er moet sprake zijn van ernstig wangedrag en een onherstelbaar verstoorde relatie tussen leerling en school en/ of ouder en school.

In een voorkomend geval zullen de volgende stappen worden doorlopen:

- Het bestuur hoort de betrokken directeur, de groepsleraar en de ouders;
- De ouders ontvangen een gemotiveerd schriftelijk besluit, waarbij wordt gewezen op de mogelijkheid om binnen zes weken schriftelijk bezwaar te maken tegen het besluit;
- Het bestuur meldt het besluit tot verwijdering van de leerling terstond aan de leerplichtambtenaar;
- Indien ouders bezwaar maken, hoort het bevoegd gezag hen over dit bezwaarschrift;
- Het bevoegd gezag neemt binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift een besluit.

4.5.7 Procedure voor omgaan met agressieve ouders

Over het omgaan met agressieve ouders is binnen ons bestuur een protocol opgesteld. Dit protocol is te zien op de site van het bestuur (www.skot.nl).

4.5.8 Omgangscodex school, ouders en leerlingen

Leerlingen hebben baat bij een goede relatie tussen hun ouders/ verzorgers en de school. Samenhang in de opvoeding thuis en op school is daarbij erg belangrijk. Vaak heeft dat een positief effect op de schoolprestaties.

Ouders/ verzorgers dragen bij de toelating van het kind tot de school deels hun opvoedkundige taak over aan de school. Het is van wezenlijk belang dat dit in een coöperatieve sfeer plaatsvindt.

Goede contacten met ouders vinden wij erg belangrijk. U vertrouwt immers voor een groot deel van de dag uw kind aan onze zorg toe. Een duidelijke, heldere en open communicatie vinden wij essentieel. Als u ergens meezit, zich zorgen maakt of vragen hebt, dan hopen we dat u die bij de leerkracht of de directie kenbaar maakt. U kunt altijd een afspraak maken om uw vragen te stellen! Elkaar wederzijds serieus nemen en duidelijk zijn is niet altijd gemakkelijk, maar moet altijd het uitgangspunt zijn om gezamenlijk verder te kunnen. Tenslotte proberen zowel u als wij in het belang van uw zoon/ dochter te denken en te handelen.

Rust en regelmaat zijn aspecten waar we op school en in de klas veel waarde aan toekennen.

Op school hebben we regels en afspraken gemaakt omtrent omgaan met elkaar. Die kunt u onder andere vinden in de informatiekalender. Maandelijks besteden we in de klas aandacht aan die regels.

Rookvrije schoolomgeving

De Rijksoverheid heeft in het Nationaal Preventieakkoord met verschillende organisaties afspraken gemaakt over het terugdringen van roken. De ambitie is dat er in 2040 een rookvrije generatie is. Een van de afspraken in het akkoord is dat per 1 augustus 2020 alle schoolterreinen rookvrij zijn.

Onze school wil leerlingen een gezonde en rookvrije leeromgeving bieden. Uit onderzoek blijkt: 'zien roken, doet roken'. Kinderen en jongeren beginnen gemakkelijker en eerder met roken als ze roken in hun omgeving zien. Wij vragen u daarom om niet te roken op het schoolplein, bij de ingang van het plein of bij het hek of in het zicht van de leerlingen, zoals bijvoorbeeld bij het brengen en ophalen van uw kind(eren). Op deze manier dragen we met elkaar bij aan een gezonde leeromgeving voor onze kinderen.

Sinds 1 april 2021 hangt bij ons schoolplein een bord met de tekst 'rookvrij' en het onderschrift 'op weg naar een rookvrije generatie'. Een rookvrij schoolplein geldt voor medewerkers van onze school, voor u als ouder maar ook voor externen die op onze school komen. De borden 'rookvrij' maken bezoekers hierop attent.

Voor meer informatie over het preventieakkoord, zie de website

[Maatregelen in het Nationaal Preventieakkoord | Gezondheid en preventie | Rijksoverheid.nl](#)

4.5.9 Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld.

We werken met de vernieuwde meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld. Onze IB-ers en de directeur zijn getraind in het toepassen van deze meldcode.

5. De leerkrachten

5.1 Inzet van leerkrachten

Veel van onze leerkrachten werken in deeltijd. Verschillende groepen hebben daarom twee leerkrachten. Daarnaast zijn er leerkrachten die naast hun verantwoordelijkheid voor de groep ook andere taken hebben waarvoor ze een deel van de week geen lesgevendende taken hebben. We proberen het zo te regelen dat er niet meer dan twee leerkrachten voor een

groep komen te staan. Indien er twee leerkrachten voor een groep staan, hebben zij onderling duidelijke afspraken gemaakt over de verdeling van taken.

Er is regelmatig werkoverleg en de rapporten van de leerlingen worden samen gemaakt. Op de kennismakingsavonden aan het begin van het schooljaar en tijdens de rapportgesprekken proberen ze beide aanwezig te zijn.

In de laatste weken van het lopende schooljaar worden de ouders op de hoogte gebracht van de groepsbezetting van het nieuwe schooljaar.

5.2 Protocol vervanging van leerkrachten bij ziekte

De vervanging van leerkrachten is bovenschools geregeld. In verband met de wet werk en zekerheid komt het tijdens piekperiodes voor dat vervanging niet mogelijk is.

Onderstaand protocol treedt op dat moment in werking.

Stap 1:

In geval van afwezigheid van een leerkracht wordt er een verzoek geplaatst bij de VABO. Dit is het mobiliteitscentrum van het OBT waar onze stichting onderdeel van is.

Zij wijzen een invaller toe en beheren de invalpool.

Stap 2:

Wanneer er geen invaller beschikbaar is wordt er getracht als andere vorm van eerste opvang - enkele groepen samen te voegen. Als dit niet verwezenlijkt kan worden, gaan we over tot stap 3.

De kwaliteit van het onderwijs moet gewaarborgd worden. De school kan niet als "oppas" fungeren.

Stap 3:

Er is geen (goede) vervanging te vinden. De leerlingen moeten naar huis worden gestuurd. De eerste dag zorgt de school voor opvang. De tweede dag zal thuis voor opvang gezorgd moeten worden.

Als er geen vervanging is, kunnen de leerlingen de eerste dag niet naar huis gestuurd worden. In het uiterste geval zullen we gebruik maken van deze maatregel. Na die eerste dag sturen we de leerlingen afwisselend per groep naar huis. Zo proberen we zo weinig mogelijk last op één groep te laten drukken.

Ouders worden schriftelijk op de hoogte gesteld als het zich voordoet. In dat schrijven dient ook aangegeven te worden hoe tevergeefs getracht is de vervanging te regelen.

Het bevoegd gezag krijgt een afschrift van de bovengenoemde brief. We stellen alles in het werk om te voorkomen, dat we over moeten gaan tot stap 3, maar kunnen het vanzelfsprekend niet uitsluiten.

5.3 Scholing

Het onderwijs is constant in beweging. Vanuit de overheid en vanuit de wetenschap is er een constante stroom van Onderwijsvernieuwingen richting het basisonderwijs op gang gebracht. Om op de hoogte te blijven van deze ontwikkelingen wordt er deelgenomen aan verschillende cursussen en congressen. Jaarlijks wordt er een scholingsplan gemaakt waarin wordt aangegeven aan welke scholing individuele leerkrachten of het hele team deelnemen.

5.4 Stagiaires

Binnen onze school kunnen stagiaires van Hogeschool Saxion Deventer en de katholieke PABO Zwolle werkzaam zijn. De stagiaires lopen stage in alle groepen. Afhankelijk van de beschikbaarheid van studenten kan er een WPO-leerkracht (dat is een vierdejaars PABO student) op school werkzaam zijn. Deze student draait twee dagen per week zelfstandig een

groep. Dit gebeurt onder begeleiding en verantwoordelijkheid van een leerkracht en de BOA (Begeleider Op Afstand). Wel wordt er gekeken of het verantwoord is in een bepaalde groep een stagiaire toe te laten.

Naast de stagiaires van de PABO komen er stagiaires van het ROC Landstede te Raalte en Almelo, dit zijn stagiaires die de opleiding voor onderwijsassistent volgen.

Ook zijn er af en toe gymstagiaires van de opleiding Sport en Beweging van het ROC. Tot slot zijn er incidenteel leerlingen van Reggesteyn die een maatschappelijke stage moeten lopen en daarvoor ervaringen bij ons opdoen.

6. De ouders

6.1 Het belang van betrokkenheid van ouders

Ouders kunnen op heel veel manieren betrokken worden bij het functioneren van een school. Basisvoorwaarden voor een goede vorming en ontwikkeling van een kind zijn een sfeer van vertrouwen, respect, veiligheid, begrip en belangstelling. Deze belangstelling moet van twee kanten komen. De belangstelling van de ouders voor de school wordt zeer op prijs gesteld. Dit kan op allerlei manieren. Bijvoorbeeld door te helpen, op de hoogte te blijven van allerlei zaken en mee te doen aan activiteiten voor leerlingen en ouders. Er zijn op school vele ouders die zich op uiteenlopende wijze inzetten voor school. Elke groep heeft één of twee klassenouders. Wanneer er hulp nodig is wordt dit door de klassenouders geregeld.

6.2 Informatievoorziening aan ouders

Naast de gesprekken die er plaats vinden over individuele leerlingen tussen leerkracht en ouders, houden wij u ook op andere manieren op de hoogte. De site www.rietslenke.nl is hiervoor een belangrijk medium. De documenten worden digitaal verspreid. U moet zich hiervoor aanmelden op onze site.

- *Infokalender*
Aan het begin van het schooljaar staat de nieuwe infokalender op de site. Hierin vindt u informatie over het hele schooljaar. U kunt denken aan de gymtijden, vakanties enz.
- *Nieuwsbrief, onderwijskundig nieuws*
Elke maand versturen we een digitale nieuwsbrief waarin de activiteiten voor de komende maand staan. Ongeveer 4 keer per jaar verschijnt hierbij ook de rubriek "onderwijskundig nieuws". Hierin wordt een klein stukje van ons onderwijs toegelicht.
- *Klasbord:*
Via Klasbord worden groep gerelateerde zaken gecommuniceerd.
- *Informatie voor ouders*
Aan het begin van het schooljaar krijgen ouders informatie over de werkwijze binnen elke groep. Daarnaast kunnen er ouderavonden georganiseerd worden met betrekking tot diverse onderwerpen.
- *Intake*
Als uw kind een aantal weken bij ons op school zit, wordt u uitgenodigd door de leerkracht van uw kind om te komen praten over de eerste bevindingen. U kunt dan informatie delen die voor de school van belang zijn om te weten. Als u eerder bijzonderheden kwijt wilt, dan kunt u dit natuurlijk doen.
- *Kennismakingsgesprek*
Aan het begin van het schooljaar is er met alle ouders een kennismakingsgesprek gepland.
- *Tien minuten gesprekken*
Tijdens de tien minuten gesprekken gaat de leerkracht met u in gesprek over de ontwikkeling van uw kind op cognitief en sociaal emotioneel gebied. Vanaf groep 6 zal de leerling zelf aansluiten bij deze gesprekken.

Afspraken i.v.m. het geven van informatie aan gescheiden ouders binnen SKOT

Binnen onze stichting zijn afspraken gemaakt over de informatievoorziening aan gescheiden ouders. U kunt deze afspraken opvragen bij de directie.

Een samenvatting:

We zijn bereid om beide biologische ouders op de hoogte te houden van de ontwikkelingen van het kind. En andersom geldt natuurlijk hetzelfde. Ook ouders kunnen vanzelfsprekend contact met ons opnemen als u wat wilt weten over uw zoon of dochter.

Tijdens de tien minuten gesprekken is het echter ondoenlijk om iedereen dubbel uit te nodigen. Daarom hebben we het volgende afgesproken voor die tien minuten gesprekken:

- Beide biologische ouders worden tegelijkertijd uitgenodigd.
- Wanneer ouders niet tegelijkertijd het gesprek willen voeren, dan nodigen we de ouder uit waar de leerlingen 'bij wonen'.
Wij geven geen informatie aan derden zonder de uitdrukkelijke toestemming van de biologische ouders.
- De andere ouder wordt verzocht zelf contact met ons op te nemen om op een nader te bepalen tijdstip te komen praten over de vorderingen van het kind.
- Als u toch nog met vragen zit, dan kunt u natuurlijk altijd contact opnemen met de klassenleerkracht van uw kind of met de directeur.

6.3 Oudervereniging

Op onze school is een oudervereniging actief. De oudervereniging helpt bijvoorbeeld bij het (mede) organiseren van vieringen en evenementen en betreft, waar nodig, ouders bij de schoolse activiteiten. We proberen ons doel te bereiken door samen met het team (de leerkrachten) activiteiten op school te organiseren, waarbij de nadruk ligt de huidige activiteiten in stand te houden en/of uit te breiden.

Een aantal van deze activiteiten komen direct voort uit het onderwijsaanbod van de school. Deze worden dan (deels) bekostigd door de overheid.

De meeste activiteiten horen ook bij een school, maar worden niet door de overheid bekostigd. De oudervereniging en de school hechten wel een hoge waarde aan dit soort activiteiten, want deze bevorderen een goede sfeer en samenwerking.

Daarom vragen we van de ouders een vrijwillige bijdrage. Het bedrag van de ouderbijdrage wordt jaarlijks vastgesteld door de oudervereniging aan de hand van de jaarbegroting. De Rietslenke heeft gekozen voor een spaarsysteem waarbij jaarlijks een ouderbijdrage gevraagd wordt, zodat niet elke activiteit apart hoeft te worden betaald. Hiermee worden grote uitgaven voor een bepaalde activiteit verspreid over de jaren dat uw kind op school zit. Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dat mogen we niet, maar dat willen we ook niet.

De oudervereniging beheert de ouderbijdrage en bekostigt daarmee haar activiteiten. Ook heeft de oudervereniging inkomsten door het organiseren van bijv. een sponsorloop of fancy fair.

Uit de ouderbijdrage en inkomsten van de oudervereniging worden diverse activiteiten bekostigd, zoals: Sinterklaas, Kerst, schoolkamp groep 8, schoolreisjes, excursies groep 5 en 6, werkweek groep 7 en de paasmaaltijd.

Jaarlijks wordt er verantwoording afgelegd over het afgelopen schooljaar en wordt de boekhouding gecontroleerd door een onafhankelijke kascommissie. De begroting voor het lopende schooljaar ligt aan het begin van het schooljaar ter inzage.

Bij de activiteiten die worden georganiseerd, is vaak hulp van ouders nodig. In de loop van het jaar kunt u zich opgeven om te helpen bij diverse activiteiten. Onder het motto; “vele handen maken licht werk”, zien wij uw hulp graag tegemoet.

De oudervereniging wil een aanspreekpunt zijn voor alle ouders/verzorgers. Voor de samenstelling van de leden van de oudervereniging verwijzen we naar onze informatie op de website.

Uw vragen, ideeën of opmerkingen zijn altijd welkom. U kunt hiervoor contact opnemen met de oudervereniging via oudervereniging@rietslenke.nl. Zij neemt deze reacties in behandeling of legt ze voor aan het schoolteam.

6.4 M.R. en G.M.R.

Naast een ouderraad functioneert er ook een medezeggenschapsraad. Zij heeft tot doel de geledingen van de school [ouders en personeel] medezeggenschap te geven in het beleid t.a.v. de school.

Een en ander vloeit voort uit de wet op de medezeggenschap Onderwijs.

Hierbij gaat het in de eerste plaats om medezeggenschap bij het bestuur van de school, de Stichting Katholiek basisonderwijs Twenterand.

De directeur van de school voert overleg met de M.R. over aangelegenheden welke door het schoolbestuur aan hem/haar zijn gedelegeerd. De directeur heeft een adviserende stem in de M.R. Voor een aantal zaken heeft het bestuur instemming of het advies van de M.R. nodig.

De statuten, het huishoudelijk reglement liggen voor iedere ouder ter inzage op school.

Naast de M.R. is er ook een G.M.R. actief. Zij wordt gekozen uit leden van de M.R.'s van de afzonderlijke scholen van de Stichting Katholiek Onderwijs Twenterand en heeft taken en bevoegdheden ten aanzien van zaken die alle scholen onder het bestuur aangaan.

6.5 Schoolforum

We vinden het van groot belang, dat we weten hoe ouders tegen veel zaken van school aankijken. Samen met de ouders zijn we immers verantwoordelijk voor de ontwikkeling van uw kind. Het schoolforum is een klankbord voor de directie en het team. Het is een podium voor informatie- en gedachten uitwisseling. Het forum heeft geen instemmings- en / of beslissingsbevoegdheid.

Het schoolforum bestaat uit een groep belangstellende ouders. Die ouders brengen ideeën in. Zij praten samen met de directie van de school over allerlei zaken die met de school te maken hebben. Wat leeft er bij ouders? Wat kan verbeteren in de school en in de groep? Waar is tevredenheid over? Waar moeten we als school aandacht aan besteden? Hoe staan ouders tegenover nieuwe plannen / regels / methoden op school?

6.6 Gedragscode internet gebruik

In toenemende mate maakt de sociale media deel uit van de communicatie tussen ouders, leerlingen en de school. Voor alle scholen van SKOT is hiervoor de volgende gedragscode van toepassing.

Belangrijkste uitgangspunten voor het gebruik van e-mail en internet zijn:

- Gestreefd wordt naar een goede balans tussen verantwoord klasbord, e-mail- en internetgebruik en bescherming van de privacy van personeel, ouders en leerlingen.

- Het internet wordt aan het personeel en leerlingen voor schoolgebruik en de daar uit voortvloeiende werkzaamheden beschikbaar gesteld. Gebruik is derhalve verbonden aan taken en opdrachten die voortvloeien uit schoolse werkzaamheden.

Op basis van deze uitgangspunten gelden de volgende afspraken:

Leerlingen, ouders en leerkrachten mogen alleen na toestemming van de directie gebruik te maken van sociale media op de mobiele apparaten van school.

Verder adviseren wij ouders t.a.v. het internetgebruik in het algemeen het volgende:

- Scherm zoveel mogelijk van uw profielsites af.
- Accepteer alleen bekenden.
- Contoleer regelmatig met wie leerlingen op eerdergenoemde programma's of vergelijkbare sites zitten.
- Denk goed na welke foto's wel of niet op geplaatst kunnen worden.
- Denk goed na welke berichten wel via internet kunnen en welke niet en wat mogelijke gevolgen kunnen zijn.

NB. Wanneer uw kind een mobiel mee heeft naar school, wordt deze tijdens de schooluren ingeleverd bij de leerkracht van uw kind.

Protocol sociale media, mail- en internetgebruik

De school conformeert zich aan het 'Protocol Sociale Media SKOT, mail- en internetgebruik'. SKOT vertrouwt erop dat haar medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen verantwoord om zullen gaan met sociale media en heeft dit protocol opgezet om eenieder die bij een school van SKOT betrokken is of zich daarbij betrokken voelt daarvoor richtlijnen te geven.

Het genoemde protocol vindt u onder andere op de website van onze school.

Wij wijzen ouders erop dat mailadressen en telefoonnummers van leerkrachten en ouders niet oneigenlijk gebruikt mogen worden.

6.7. Voor- en naschoolse opvang

Het bestuur van de Stichting Katholiek Onderwijs Twenterand heeft ervoor gekozen, dat iedere individuele school de ouders verwijst naar de dichtstbijzijnde instantie voor deze opvang. Het bestuur van onze Stichting heeft een overeenkomst gesloten met de Columbus Junior, volgens het Makelaarsmodel Buitenschoolse Opvang. Het convenant tussen het schoolbestuur en de Stichting Kinderopvang West Twente is op 16 april 2007 ondertekend. De overeenkomst heeft de goedkeuring van de (G)MR en ligt op school ter inzage. Het houdt in grote lijnen in dat het kinderopvangbedrijf de voor- en naschoolse opvang regelt. De ouders regelen zelf met de kinderopvang op welke dagen en welke tijden zij opvang wensen. Voor informatie: 0548-632300 www.columbusjunior.nl / info@columbusjunior.nl

6.8 Klachtenprocedure t.a.v. machtsmisbruik, plagen en pesten.

We vinden het belangrijk dat leerlingen zich veilig en prettig voelen op onze school. Mocht het kind op de een of andere manier te maken krijgen met pesten of plagen, dan vragen wij u altijd contact op te nemen met de klassenleerkracht. Hij/zij kan dan samen met u proberen een oplossing te vinden. Daarnaast bestaat er ook de mogelijkheid contact op te nemen met de Intern Begeleider of de directie van de school.

Als de klachten van dien aard zijn dat u er niet mee naar de klassenleerkracht of de directie wilt, of u vindt bij hen onvoldoende gehoor, dan kunt u contact opnemen met de contactpersonen. Op onze school zijn er drie contactpersonen, 1 ouder en 2 leerkrachten.

Zij nemen uw klacht dan verder in behandeling of schakelen de klachtencommissie en haar vertrouwenspersonen in. De klachtenprocedure machtsmisbruik ligt op de school ter inzage. Voor de namen van de contactpersonen verwijzen we naar de laatste pagina van deze schoolgids. Sinds 1 januari 2007 is de Rietslenke via het bestuur ook aangesloten bij de landelijke klachtencommissie (GBCO).

6.9 Verzekering

We gaan ervan uit dat de ouders individueel voor hun kinderen een ongevallenverzekering hebben. Het schoolbestuur heeft een WA verzekering afgesloten voor schade aan derden. Als ouders met hun auto meerijden tijdens een activiteit is het noodzakelijk dat zij een inzittendenverzekering hebben. Voor het overige verwijzen wij naar de onderwijsgids, waar de algemene rechten en plichten van de ouders en leerlingen beschreven staan.

7. De ontwikkelingen van het onderwijs in de school

Het onderwijs is constant in beweging. Allerlei veranderingen en vernieuwingen zijn de laatste jaren door de overheid in gang gezet. We spelen als bestuur en als school in op deze landelijke ontwikkelingen.

7.1 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs op De Rietslenke

Om de kwaliteit van het onderwijs steeds te kunnen blijven bewaken en waar nodig te verbeteren, is een schoolplan voor vier jaar opgesteld. In het schoolplan staat een vierjaren activiteitenplan. Dit activiteitenplan wordt jaarlijks geëvalueerd in het jaarverslag en wordt het activiteitenplan geactualiseerd.

Beide documenten worden ook besproken in de MR en worden, evenals deze schoolgids, jaarlijks aan de inspectie aangeboden. De evaluatie en planning is te vinden op onze site.

8. Resultaten van het onderwijs

We doen er van alles aan om ons onderwijs kwalitatief op een goed niveau te houden. Daarvoor gebruiken we verschillende instrumenten:

- In ons schoolondersteuningsprofiel staat beschreven hoe we omgaan met onze leerlingen die extra zorg en aandacht nodig hebben. In ons zorgprofiel geven we jaarlijks rond mei aan hoeveel zorgleerlingen in welke groep zitten.
- Eén keer per vier jaar nemen we een zorgscan af.
- Eén keer per twee jaar toetsen we de school met behulp van de kwaliteitsmeter van Beekveld en Terpstra. Dit is een enquête voor leerlingen en teamleden (*1). Voor ouders is het één keer per vier jaar.
- Zoals op alle scholen, komt de inspectie onze school één keer per vier jaar bezoeken. De verslagen zijn te lezen op www.onderwijsinspectie.nl. Ook kunt u, via onze site www.rietslenke.nl, doorlinken naar het verslag van de inspectie;
- De resultaten van de (methode onafhankelijke CITO) toetsen bespreken we tijdens de rapportgesprekken met de ouders (*2).

*1 Uitslag enquête

Hieronder geven we u een samenvatting van de uitslag van de kwaliteitsenquête. De enquête onder de ouders is in voorjaar 2019 afgenomen.

De verschillende vragenlijsten bestaan uit vier onderdelen. Elk van deze onderwerpen is weer verdeeld in verschillende onderdelen. Een samenvatting van de resultaten vindt u hier. De vragen zijn gescoord op een zogenaamde "4 punt schaal". Voor elk onderdeel is het mogelijk een 1 t/m een 4 te geven. (Een 1 is oneens, een 4 is eens).

Een 4 is de hoogst haalbare score!!

Waardering van de ouders in een 4 puntsschaal ziet er als volgt uit:

	cijfer
Schoolklimaat	3,5
Onderwijsleerproces	3,4
Informatie/communicatie	3,1
Onderwijs en leren	3,5
Cultuur	3,3
Management	3,5
Bedrijfsvoering	3,4
Personeel	3,3
Schoolkeuze	3,5

Ouders hebben de school ook gewaardeerd met een cijfer tussen 1 en 10. Het gemiddelde cijfer dat we van de ouders hebben gekregen is een 7,4. De gemaakte positieve opmerkingen proberen we vast te houden en de aandachtspunten die naar voren zijn gekomen willen we verbeteren.

*2 Resultaten methode onafhankelijke CITO toetsen.

Door de wet Passend onderwijs houdt een basisschool steeds meer leerlingen binnen de muren. Dat heeft tot gevolg dat de niveaoverschillen tussen de leerlingen groter worden. Toets uitslagen kunnen daardoor per leerjaar uiteenlopen.

Vervolgonderwijs

Na De Rietslenke gaan de meeste leerlingen naar Reggesteyn en het Pius X College, maar uitstroom naar andere scholen is zeer mogelijk. Wij informeren de scholen over de leerlingen van onze school en wij worden geïnformeerd over de prestaties van onze oud-leerlingen.

De voorbereiding op het voortgezet onderwijs vindt plaats eind groep 7 en groep 8. In april/mei krijgen de ouders/verzorgers van de leerlingen uit groep 7 een voorlopig advies van de school. Dit advies komt tot stand n.a.v. de observatie en registraties van voorgaande leerkrachten, de methodegebonden toetsen, de cito-toetsen en de entreetoets.

In de wintermaanden zijn er informatiebijeenkomsten op de verschillende scholen voor voortgezet onderwijs.

Via de nieuwsbrief of aparte uitnodigingen brengen we u hiervan op de hoogte.

In februari worden de ouders opnieuw uitgenodigd voor een gesprek met de leerkracht van groep 8. In dat gesprek wordt in overleg met de ouders/ verzorgers en leerlingen de definitieve schoolkeuze gemaakt. We houden hierbij rekening met de methode gebonden toetsen, de methode onafhankelijke toetsen, de werkhouding, de mening van de ouders en het resultaat van de CITO/ leerlingvolgsysteem van de afgelopen 3 jaar.

De Eindtoets basisonderwijs wordt afgenomen in april. De uitslag daarvan komt in mei.

Wanneer de uitslag lager is dan het advies, verandert het advies niet. Wanneer de uitslag hoger is dan het advies, dan vindt er een heroverweging plaats en kan het advies eventueel na overleg worden aangepast.

Hieronder ziet u naar welke vorm van voortgezet onderwijs de leerlingen van De Rietslenke de afgelopen jaren naar toe zijn gegaan.

Schoolverlaters 2018-2019	
Praktijkonderwijs	1
VMBO (Leerweg ondersteunend)	2
VMBO (Basis-/kaderberoepsgerichte leerweg)	2
VMBO (kaderberoepsgerichte)	9
VMBO (theoretische leerweg)	6
VMBO (theoretische leerweg) / HAVO	10
HAVO	6
HAVO/VWO	6
VWO	5
Totaal	47

Schoolverlaters 2019-2020	
Praktijkonderwijs	
VSO	1
VMBO (Basis-/kaderberoepsgerichte leerweg)	3



VMBO (kaderberoepsgerichte / theoretische leerweg)	7
VMBO (gemengd theoretische leerweg / theoretische leerweg)	1
VMBO (theoretische leerweg)	8
VMBO (theoretische leerweg) / HAVO	5
HAVO	6
HAVO/VWO	3
Atheneum	4
Gymnasium	3
Totaal	41

Schoolverlaters 2020-2021	
Praktijkonderwijs	0
VSO	0
VMBO (Basis-/ kaderberoepsgerichte leerweg)	3
VMBO (kaderberoepsgerichte leerweg)	2
VMBO (kader/theoretische leerweg)	4
VMBO (theoretische leerweg)	7
VMBO (theoretische leerweg) / HAVO	7
HAVO	9
HAVO/VWO	7
Atheneum	4
Gymnasium	4
Totaal	47

9. Regeling school- en vakantietijden

9.1 Schooltijden

De schooltijden voor de verschillende groepen zijn als volgt:

Groep 1-2	
Maandag en vrijdag	8.30-12.00 uur
Dinsdag en donderdag	8.30-14.30 uur
Woensdag	8.30-12.15 uur
Groep 3 en 4	
Maandag t/m donderdag	8.30-14.30 uur
Woensdag	8.30-12.15 uur.
Vrijdag	8.30-12.00 uur.
Groep 5 t/m 8	
Maandag t/m vrijdag.	8.30-14.30 uur
Woensdag	8.30-12.15 uur.

9.2 Vakantietijden

In de infokalender en in de kalender van de website staan de vakanties en vrije dagen vermeld. Als richtlijn worden de adviesdata van het ministerie van Onderwijs gehanteerd. U dient zich te houden aan deze vastgestelde schoolvakanties.

In heel bijzondere gevallen mag de directeur een leerling vrijaf geven om op vakantie te gaan. Dat mag hooguit één keer per schooljaar voor een periode van tien dagen. Dat geldt alleen voor ouders die vanwege hun beroep hun vakantie niet in de schoolvakantie kunnen nemen. De directeur mag geen toestemming geven als het om de eerste twee weken na de zomervakantie gaat.

9.3 Verlofregeling

De school moet de leerlingen verlof geven voor dagen met belangrijke familieverbindingen zoals een begrafenis of huwelijk. Dit verlof dient u schriftelijk aan te vragen bij de directeur. De gemeente let erop dat u zich houdt aan de regels van de leerplichtwet. Daarvoor zijn speciale medewerkers aangesteld, de leerplichtambtenaren.

Verlof wordt gegeven voor de volgende gewichtige omstandigheden;

- Voldoen aan een wettelijke verplichting, wanneer dit niet buiten de lesuren kan
- Verhuizing (hoogstens 1 dag)
- Gezinsuitbreiding (hoogstens 1 dag)
- Bijwonen van huwelijk van naaste familie
- Ernstige ziekte van ouders of naaste familie (duur in overleg met de directeur)
- Overlijden naaste familie
- Ambtsjubileum of huwelijksjubileum van ouders en grootouders (hoogstens 1 dag)

Een en ander houdt in dat extra vakantie wegens wintersport, een lang weekend weg, deelname van leerlingen aan evenementen, een langdurig bezoek aan familie in het land van herkomst etc. niet worden aangemerkt als gewichtige omstandigheden en u hiervoor geen verlof kunt krijgen. Voor verdere informatie kunt u terecht bij de directeur van de school.

9.4 Ziek melden.

Als uw kind ziek is, kan het niet naar school. U moet dat meteen dezelfde ochtend voor schooltijd nog melden. Het liefst telefonisch. Wij rekenen immers op uw kind en willen graag weten waarom het kind niet op school is.

Ter afsluiting

Met deze schoolgids hopen we dat ouders van onze leerlingen goed geïnformeerd zijn over het onderwijs op De Rietslenke. Tevens denken we dat ouders van toekomstige leerlingen met behulp van deze schoolgids zich een goed beeld kunnen vormen van onze school. We realiseren ons dat deze gids niet compleet kan zijn. Daarom nodigen wij u uit om suggesties ter verbetering van deze gids door te geven aan de directie. Samen met iedereen die bij de Rietslenke betrokken is willen we ervoor zorgen dat we een school zijn waar leerlingen een fijne tijd hebben en waar goed onderwijs wordt gegeven.

“Kom op de Rietslenke, dan leren we samen.”



Namen - adressen - telefoonnummers

Katholieke Basisschool De Rietslenke

Nicolaas Beetsstraat 6

7442 TL, Nijverdal

Directeur: Hetty Nijenhuis

e-mail: directie.rietslenke@skot.nl

internet: www.rietslenke.nl

Stichting Katholiek Onderwijs Twenterand (SKOT)

Postbus 185

7620 AD Borne

tel: 074-2650650

Voorzitter college van Bestuur SKOT

Mevr. M. Schuurman

Bestuursbureau SKO Twenterand:

Dorpsstraat 127,

7468 CJ Enter

Postbus 81,

7468 ZH Enter

Tel: 0547-385810

E-mail: info@skot.nl

Internet: www.skot.nl

Inspectie voor het basisonderwijs

pozvolle@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs: 0800-8051

Vertrouwensinspecteurs zijn dagelijks bereikbaar tussen 08.00 uur en 17.00 uur op

telefoonnummer: 0900-1113111

Schoolartsdienst G.G.D.

Nijverheidsstraat 30

7511 JM Enschede

tel: 053-4876930

Contactinformatie van het SWV:

Website: www.swv-twentenoord.nl

Mail: info@swv-twentenoord.nl

Pieter Verburgh, directeur SWV Twente Noord

Cesar Franckstraat 1, 7604 JE Almelo

Tel.: 0546-745790

Orthopedagoog:

Esther Geerke Goos

Tel: 0547-385815

Contactpersonen Klachtencommissie:

Mevr. C. Koopman (ouder)

[Schoolgids 2021-2022](#)

[Katholieke basisschool De Rietslenke](#)

["Aandacht en ruimte voor elkaar"](#)

Nicolaas Beetsstraat 6

7442 TL Nijverdal

Tel: 0548 - 61 20 45

directie@rietslenke.nl

www.rietslenke.nl



De Rietslenke
katholiek basisonderwijs

Tel: 06-23900159

Mevr. P. Willegers
Tel: 612045

Mevr. M. Peeze
Tel: 612045

Vertrouwenspersoon
Mevr. M. Peeze
Tel: 612045

Klachtencommissie
Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO)
Postbus 82324
2508 EH Den Haag
Tel: 070-3861697
E-mail: info@gcbo.nl
Website: www.gcbo.nl

Op de website kunt u terecht voor informatie over BCBO, de (klachten)procedures, de samenstelling van de commissies, de wet- en regelgeving en de jurisprudentie.



De Rietslenke
katholiek basisonderwijs

Bijlage met aanvullende informatie over:

- Jeugdgezondheidszorg
- Buitenschoolse opvang

Basisonderwijs en Jeugdgezondheidszorg

Samenwerking school met GGD Twente Jeugdgezondheidszorg

Aan onze school is een vast team van de Jeugdgezondheidszorg verbonden, bestaand uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige en doktersassistente.

Zij zien alle leerlingen in groep 2 en 7. Mocht u als ouder vragen hebben over de gezondheid of de ontwikkeling van uw kind, dan kunt u ook altijd zelf met hen contact opnemen. Zo kunnen zij met u meedenken onder andere bij ziekte (afwezigheid), bedplassen, opvoedingsproblemen, gezond gewicht, aanpak hoofdluis en pesten.

School heeft regelmatig overleg met het team Jeugdgezondheidszorg over algemene zaken die met de gezondheid en het welzijn van de leerlingen te maken hebben, bijvoorbeeld het schoolondersteuningsteam (SOT). Ook kan de IB-er of de leerkracht, met toestemming van u als ouder, advies vragen aan de Jeugdgezondheidszorg hoe uw kind extra ondersteund kan worden.

Op onze website www.ggdtwente.nl vindt u meer informatie over de Jeugdgezondheidszorg.

Wij zijn elke werkdag tussen 8.00 en 17.00 uur te bereiken op 0900 – 333 88 89 of per mail: jeugdgezondheidszorg@ggdtwente.nl



Columbus Junior is een kinderopvangorganisatie met 25 locaties kinderdagopvang, peuteropvang, buitenschoolse opvang en voorschoolse opvang in de gemeenten Hellendoorn, Wierden, Rijssen-Holten, Enschede, Losser en Oldenzaal. Wij begeleiden met ruim 150 medewerkers ongeveer 1800 kinderen in hun ontwikkeling en bij het ontdekken van de wereld. Columbus Junior biedt opvang aan met een duidelijk doel voor ogen: ieder kind laten opgroeien tot een evenwichtig mens.

Columbus Junior neemt kinderen mee op ontdekkingsreis door de wereld. Als medeopvoeder daagt Columbus Junior kinderen uit en ondersteunt hen om in iedere leeftijdsfase nieuwe stappen te zetten. Zo kunnen zij zich ontwikkelen tot evenwichtige personen die hun eigen talenten onderkennen en benutten, overeenkomstig hun eigen capaciteiten en mogelijkheden.

Kinderdagopvang (0-4 jaar)

In onze kinderdagverblijven kan uw kind spelen op eigen niveau, zich optimaal ontwikkelen en de wereld om zich heen ontdekken. Ons uitgangspunt is zo dicht mogelijk aan te sluiten bij de thuissituatie.

Columbus Junior onderscheidt zich door een grote diversiteit aan activiteiten aan te bieden. kinderen krijgen allerlei activiteiten aangeboden, passend bij hun leeftijd en ontwikkeling. Ook een bezoekje aan de kinderboerderij, een uitje naar de speeltuin of een kookactiviteit behoren tot ons gevarieerde aanbod. De activiteiten worden uitgevoerd op basis van een methode voor voor- en voorschoolse educatie.

Buitenschoolse opvang (4-13 jaar)

Op de buitenschoolse opvang (BSO) van Columbus Junior maakt uw kind kennis met diverse vormen van vrijetijdsbesteding. Zo ontdekt het de wereld om zich heen en vooral zijn of haar eigen talenten en interesses. In de schoolvakanties is er een breed aanbod aan activiteiten waarbij de belangrijkste ontwikkelgebieden van uw kind worden aangesproken:

- Beweging, bijvoorbeeld voetbal, korfbal, outdoorsporten
- Samenwerking, bijvoorbeeld koken, spelletjes, escaperoom, op bezoek bij ouderen
- Kunst/Cultuur, bijvoorbeeld theater, dans, muziek, schilderen
- Natuur, bijvoorbeeld het bos in, speuren, beestjes vangen, hutten bouwen, observeren
- Techniek, bijvoorbeeld bouwen, lego, scheikundeproefjes

Meer informatie?

Wilt u meer informatie? Dan bent u van harte welkom om een kijkje te nemen op één van onze locaties. Bel 0548-63 23 00 om een afspraak te maken. Voor meer informatie kijkt u op: <http://www.columbusjunior.nl> .