

Informatiegids 2020-2021



Inhoudsopgave:

Voorwoord	4
Stichting Katholiek Onderwijs Twenterand	4
Adressen externe instanties.....	4
Aanmelding nieuwe leerlingen	5
Verhuizing.....	5
Verlof	5
Schooltijden.....	5
Ziekte.....	5
De schoolgids en het jaarplan.....	5
Tussendoortjes.....	6
Verjaardagen.....	6
Schoolplan.....	6
Rapporten.....	6
Medezeggenschap.....	6
Schoolforum	7
Leerlingenzorg.....	7
Informatie- en Communicatie Technologie (ICT)	7
Veilig naar school	7
Wie mag er op de fiets?	8
Omgangscodeschool, ouders en leerlingen	8
Gevonden voorwerpen.....	10
Overblijven.....	11
Indeling van de groepen.....	11
Klachtenregeling primair onderwijs.....	11
De ouderraad	12
Nieuwsbrief.....	12
Gymnastiek.....	12
Overgang naar het voortgezet onderwijs.....	13
Vakantierooster (kinderen vrij)	14
Schoolarts.....	14
Hoofdluis.....	14
Lezen algemeen.....	14
Verzekeringen	15
Logopedie.....	15
Orthopedagoog	16
Catechese	16
Internetsite.....	17



Voorwoord

Beste ouders/verzorgers,

Hierbij ontvangt u de nieuwe informatiegids voor het schooljaar 2019/2020. Deze gids geeft een goed beeld van de dagelijkse gang van zaken op school. Daarnaast heeft u (bij aanmelding van uw kind) een schoolgids ontvangen. Daarin wordt het onderwijskundige beleid verantwoord. De schoolgids kunt u ook op onze site vinden.

Onze adresgegevens:

Nicolaas Beetsstraat 6
7442 TL Nijverdal
Tel: 612045
Hetty Nijenhuis (directeur)
E-mail : directie@rietslenke.nl
www.rietslenke.nl

Wij willen een school zijn met een open karakter en met goede contacten naar alle mensen die bij onze school betrokken zijn. Een goede samenwerking met ouders, de oudervereniging, de medezeggenschapsraad en het schoolforum vinden wij heel belangrijk. Ook streven wij naar een plek waar ruimte en aandacht voor elkaar is en waar kinderen in rust kunnen werken. Samen met u willen wij de kinderen vormen en onderwijzen, zodat zij later op een goede en plezierige manier in de maatschappij kunnen functioneren.

Informatie wordt alleen nog digitaal verstuurd! Om deze te kunnen ontvangen, kunt u zich via de website van de school aanmelden. Dit kan onder het kopje nieuws-nieuwsbrieven of onder de button "contact".

Team De Rietslenke

Stichting Katholiek Onderwijs Twenterand

De school valt onder de Stichting Katholiek Onderwijs Twenterand. Het bestuur van de stichting wordt het "College van Bestuur" genoemd. De voorzitter van het College van Bestuur is dhr. R.J.M. Benneker. Hij is belast met de dagelijkse leiding van de stichting. Zijn telefoonnummer is: 0547-385810.

Adressen externe instanties

Schoolarts: GGD regio Twente
Nijverheidstraat 30, 7511 JM Enschede, Tel.: 053-4876930

Onderwijsinspectie: www.onderwijsinspectie.nl
Tel: 0800-8051 (gratis) of pozwolle@owinsp.nl

Samenwerkingsverband Twente Noord
Tel: 0546-745790
Mail: info@swv-twentenoord.nl
Website: www.swv-twentenoord.nl

Aanmelding nieuwe leerlingen

Vanaf de vierde verjaardag zijn de kinderen van harte welkom op De Rietslenke. Om de leerkracht en de andere kinderen alvast te leren kennen, mogen ze van tevoren een aantal ochtenden komen kennismaken. De leerkracht van de klas waarin uw kind komt maakt hierover afspraken met u. De kinderen ontvangen van ons een kaartje wanneer ze op school kunnen komen.

De aanmelding van nieuwe leerlingen is in het voorjaar. Als u uw kind ruim van te voren opgeeft, kunnen wij er met de klassenverdeling van het komende schooljaar rekening mee houden.

Verhuizing

We stellen het zeer op prijs als u ons tijdig van uw eventuele verhuizing op de hoogte brengt.

Verlof

De leerplicht begint op vijfjarige leeftijd. Kinderen van vier jaar oud zijn dus niet leerplichtig. U kunt uw vierjarige kleuter in overleg met de leerkracht eventueel thuishouden als u denkt dat dit nodig is.

Kinderen die vijf jaar oud zijn mag u incidenteel en als het echt nodig is in overleg met school thuishouden. Dat geldt voor ten hoogste vijf uren per week. Kinderen van zes jaar en ouder mogen alleen extra verlof hebben in dringende gevallen. Toestemming van school is vereist. Dit geldt voor maximaal tien schooldagen per schooljaar. Deze mogen niet vooraf of aansluitend aan een vakantie worden gegeven. De leerplichtambtenaar van de Gemeente Hellendoorn ziet hier streng op toe.

Wanneer u extra verlof voor uw kinderen wenst, dan vragen we u contact op te nemen met de directeur. De wettelijke verlofregeling staat afgedrukt in de schoolgids.

Schooltijden

Maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag: 08.30 – 14.30 uur

Woensdag: 08.30 – 12.15 uur

De groepen 1 en 2 hebben elke maandagmiddag en vrijdagmiddag vrij.

De groepen 3 en 4 hebben elke vrijdagmiddag vrij.

Vanaf 08:15 is de school open en kunnen de kinderen naar de eigen groep gaan

Ziekte

Wilt u ons hiervan vóór 08.30 uur **telefonisch** op de hoogte brengen?

Moet uw kind onder schooltijd naar dokter, tandarts etc. wilt u dan vooraf een briefje meegeven of zo snel mogelijk doorgeven aan de leerkracht. We kunnen dan indien nodig rekening houden met de planning.

De schoolgids en het jaarplan

In de schoolgids kunt u lezen wat onze visie op onderwijs is, wat onze uitgangspunten zijn, met welke methodes we werken, wat we doen aan sociaal emotionele ontwikkeling, aan welke buitenschoolse activiteiten we deelnemen, hoe de resultaten van ons onderwijs zijn, naar welke vorm van voortgezet onderwijs onze leerlingen gaan, waarin we ons het komend schooljaar gaan verdiepen etc. Jaarlijks wordt ook een evaluatie van het voorbije schooljaar en een jaarplan voor het aanstaande schooljaar geschreven. Beide documenten worden besproken in de MR en zijn te vinden op de site van onze school.

Tussendoortjes

De kinderen mogen alleen 's ochtends iets te eten en drinken meenemen. Dat tussendoortje is bedoeld om vlak voor de ochtendpauze te nuttigen. Geef uw kind niet teveel mee naar school. Wilt u, i.v.m. het afval het drinken meegeven in bekertjes en niet in pakjes! Bij voorbaat hartelijk dank.

wel meenemen o.a.:

fruit, karnemelk, melk, yoghurt.

niet meenemen o.a.:

koolzuurhoudende dranken
snoep, chips, koekjes.

We hebben liever niet dat de kinderen speelgoed mee naar school nemen. Daarop zijn enkele uitzonderingen. Met hun verjaardag, met Sinterklaas en als de leerkracht er zelf om vraagt is het wel toegestaan.

Verjaardagen aanpassen ivm Corona

Als de verjaardag van uw kind in de klas wordt gevierd, hoort daar ook een beetje bij dat er door uw kind wordt getrakteerd. (Dat is natuurlijk geen verplichting!) Als uw kind trakteert, doet hij/zij dat één keer en alleen in de eigen groep. In groep 3 t/m 8 rond 10.00 uur voor de pauze. (in overleg met leerkracht).

Verstandige dingen om te trakteren:

o.a.: kaas, worst, fruit, gehaktballetjes, kaaskoekjes; kortom alles wat niet te lang aan de tanden blijft kleven en geen suiker bevat.

Minder verstandige dingen om te trakteren:

o.a. kauwgom, noga, zuurballen, salmiak, drop, lolly's e.d.

De verjaardag van de leerkracht staat vermeld in de kalender. Het is niet vanzelfsprekend dat ook op die dag de verjaardag wordt gevierd.

Schoolplan

Het schoolplan wordt voor een periode van vier jaar vastgesteld. Hierin staan alle gegevens van de school omtrent de missie en visie, de rapportage, werkwijze, activiteiten, identiteit e.d. Daarnaast is het schoolplan ook het document waar het meerjarenbeleid van de school in beschreven staat.

Rapporten

Middels een rapport wordt u op de hoogte gehouden van het wel en wee van uw kind op school. De rapporten verschijnen voor de groepen 2 t/m 8 twee keer per jaar. Het eerste rapport in januari/februari het tweede rapport in juni/juli. De groepen 1 krijgen in juni een rapport.

In september houden we een kennismakingsgesprek en in februari wordt het 10-minutengesprekken gehouden. U ontvangt hiervoor een uitnodiging. Indien nodig, vindt er in november of aan het eind van het schooljaar nog een derde gesprek plaats.

De ouders van wie de kinderen net op school zijn gekomen, krijgen na ongeveer 6 weken een intakegesprek met de leerkracht.

Medezeggenschap

Medezeggenschap is in onze tijd een normaal verschijnsel. In het onderwijs kennen wij sinds

1 februari 1982 de medezeggenschapsraad (M.R.). De Wet Medezeggenschapsraad Onderwijs (W.M.O.) schrijft voor, dat de M.R. over een groot aantal zaken gehoord moet worden. Daarmee hebben ouders en leerkrachten de kans mee te beslissen over beleidsmatige schoolzaken. Op bestuursniveau is er een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (G.M.R.) ingesteld die de boven-schoolse belangen voor alle scholen van het bestuur behartigt. De bevoegdheden van de M.R. zijn vastgelegd in een medezeggenschapreglement. Hierin staat op welke gebieden de M.R. advies- of instemmingsrecht heeft. Dit reglement ligt op school ter inzage of is te krijgen bij de M.R. leden.

Namens de ouders zitten in de M.R.:

Bertold Broekmate (voorzitter) Tel: 06-48589880

Marjolein Schotman Tel: 852013

Rob Wermink Tel: 851528

Namens het team zitten in de M.R.:

Jolanda Eilert Tel: 612045 (school)

Jeanette Altena Tel: 612045 (school)

Douwe Bakker Tel: 612045 (school)

Schoolforum

Het schoolforum is een klankbordgroep voor de directie. Zij praten met de ouders die in het schoolforum zitten over allerlei zaken die (het beleid) van de school aangaan. Het schoolforum vergadert drie keer per jaar en wordt voorgezeten door een ouder. Het schoolforum heeft geen beslissingsbevoegdheden of rechten. Deze liggen bij de M.R. Als u belangstelling hebt om zitting te nemen in het schoolforum, dan kunt u contact opnemen met de directeur.

Leerlingenzorg

De leerlingenzorg krijgt binnen onze school veel aandacht. Via het leerlingvolgsysteem houden we de prestaties van alle leerlingen nauwlettend in de gaten. De interne begeleiders zijn hier samen met de leerkrachten mee bezig. Onze interne begeleiders zijn: Ellen ten Berge voor de leerlingen van groep 1 t/m 3 en Martine Peeze voor groep 4 t/m 8. Zij ondersteunen leerlingen die leer- en/ of gedragsproblemen hebben en geven handreikingen aan de leerkrachten. Agnes Hegeman is onze onderwijsassistent. Zij assisteert leerlingen en leerkrachten waar dat het noodzakelijk is.

Informatie- en Communicatie Technologie (ICT)

Op De Rietslenke beschikken we over een digitaalnetwerk. Er wordt gebruik gemaakt van verschillende devices; computers, laptops, Chromebooks en iPads

Op deze devices werken de leerlingen met onderwijssoftware, die aansluit bij het bestaande lesmateriaal. Daarnaast besteden we aandacht aan basisvaardigheden in het zo effectief leren gebruiken van deze devices. Evenals het werken met office. (word, excel, power point, prezi etc).

In de groepen 3 t/m 8 wordt op onze school gewerkt met digitale schoolborden.

Het ICT-gebeuren bij ons op school wordt gecoördineerd door Luuk Nijboer en Mirjam Veltmaat.

Veilig naar school

De afgelopen jaren is er hard gewerkt aan de ruimte en veiligheid rondom de school. Het is niet toegestaan de auto tijdens de schooltijden op de parkeerplaats aan de Nicolaas Beetsstraat te laten staan. De parkeerplaats wordt op die momenten als speelplaats gebruikt.

Vanwege de veiligheid voor onze leerlingen vragen we u dringend uw kinderen zoveel mogelijk per fiets te halen en te brengen.

Aan de Rijssensestraat worden kinderen alleen 's morgens geholpen met oversteken. Ouders en leerlingen van groep 8 zijn brigadiers

Verkeersouder/Brigadiercoördinator: Anoesca Drieze

Wie mag er op de fiets?

De ruimte in de rijwielstallingen is beperkt. Uitgangspunt is dat alle leerlingen die binnen een straal van 600 meter van school wonen lopend naar school moeten komen. Iedereen die verder weg woont mag dus de fiets meenemen. Dit geldt voor alle groepen, dus van 1 t/m 8. De leerlingen moeten de fiets zo ver mogelijk achterin tussen de beugels in de stalling zetten, zodat er ook voor de andere gebruikers van het gebouw ruimte in de fietsenstalling overblijft.

De beugels die een zwarte band hebben, zijn gereserveerd voor de bezoekers van het multifunctioneel centrum.

Omgangscode school, ouders en leerlingen

Leerlingen hebben baat bij een goede relatie tussen hun ouders en de school. Samenhang in de opvoeding thuis en op school is daarbij erg belangrijk. Vaak heeft dat een positief effect op de schoolprestaties.

De ouders dragen bij de toelating van het kind tot de school deels hun opvoedkundige taak over aan de school. Het is van wezenlijk belang dat dit in een coöperatieve sfeer plaatsvindt.

Wij willen als school transparant zijn in wat u van ons mag verwachten, middels onderstaande omgangscode worden de verwachtingen en verantwoordelijkheden van zowel school, ouders en leerlingen beschreven.

Wat mogen de ouders van school verwachten?

- De school informeert ouders regelmatig over de ontwikkeling van hun kind op cognitief, sociaal, emotioneel, motorisch en creatief gebied.
- De school zorgt ervoor dat de leerlingen zich veilig en vertrouwd voelen op school; zorgt voor een goed pedagogisch klimaat
- De school zal doen wat binnen haar mogelijkheden ligt om leerlingen op een zo hoog mogelijk niveau, passend bij het kind, te laten functioneren
- De school besteedt extra zorg aan leerlingen die moeite hebben met de leerstof of die juist meer aankunnen
- De school gaat respectvol om met ouders, leerlingen, leerkrachten en anderszins bij school betrokkenen
- De school houdt de regie in handen binnen de samenwerking tussen school en externe betrokkenen.

- De school beschermt de privacy van leerlingen en ouders; gegevens over thuissituatie, medische informatie, gegevens van hulpverlenende instanties worden als privacygegevens beschouwd.
- In alle klassen hangt een pestprotocol (zie www.rietslenke.nl) Om het pesten op school tot een minimum te beperken wordt dit protocol 2x per jaar besproken en gebruikt als pesten wordt gesignaleerd. Aanspreekpunt voor pesten staat in de schoolgids.
- De leraren maken tijd vrij voor ouders die vragen hebben; zij maken ouders duidelijk hoe en wanneer zij bereikbaar zijn
- De directeur van de school maakt tijd vrij voor ouders die vragen hebben; hij/zij maakt ouders duidelijk hoe en wanneer hij/zij bereikbaar is.
- De school zorgt voor een open communicatie.
- De school zorgt voor:
 - de jaarlijkse informatiegids met allerlei praktische informatie
 - de schoolgids
 - 4 jaarlijks schoolplan
 - onderwijskundig nieuws
 - de maandelijkse nieuwsbrief
 - mededelingen op klasbord
 - de kennismakingsgesprek aan het begin van het cursusjaar
 - de tien minuten gesprekken naar aanleiding van het rapport
 - telefonisch contact zodra daar aanleiding voor is
 - een actuele website: www.rietslenke.nl

Er zijn daarnaast nog ander manieren om bij school betrokken te zijn. Ouders kunnen zitting nemen in de ouderraad, de medezeggenschapsraad, schoolforum of in bepaalde werkgroepen. Anderen verlenen ondersteuning bij o.a. sportactiviteiten, handenarbeid, luizencontrole, educatieve uitstapjes, bij vieringen of als verkeersbrigadier etc.

Ouders worden met enige regelmaat gevraagd, via de klassenouder, om mee te rijden of mee te helpen.

Wat mag de school van de ouders verwachten?

- De ouders zorgen voor een positieve schoolhouding bij hun kind(eren):
 - Zij gaan respectvol om en praten met respect over leerlingen, team, andere ouders en anderszins bij school betrokkenen.
 - Zij tonen belangstelling voor het schoolwerk van hun kind(eren) en zien erop toe dat hun kinderen, indien nodig, hun huiswerk maken.
 - Zij tonen belangstelling voor school en zijn zoveel mogelijk aanwezig op de ouderavonden en rapportbesprekingen
- De ouders geven relevante informatie over hun kind door aan school.
- De ouders dragen er zorg voor dat hun kinderen de leerplicht nakomen.
- De ouders zien erop toe dat hun kinderen op tijd op school zijn en op tijd weer opgehaald worden.
- De ouders dragen er zorg voor dat hun kinderen voldoende uitgerust op school komen.
- De ouders zorgen ervoor dat hun kinderen toegerust zijn om aan alle activiteiten op school mee te kunnen doen.

Wat mag de school van de leerlingen verwachten?

Om alles een beetje ordelijk en veilig te laten verlopen op school, zijn er een aantal regels en afspraken waar iedereen zich aan houden moet. Ook is er elke maand een regel die extra aandacht krijgt in de groepen.

Voor de speelplaats zijn dat de volgende:

- De fietsen die meegebracht worden naar school, krijgen een plaats in de stalling.
- Het afval hoort in de daarvoor aanwezige afvalbakken.
- De leerlingen mogen 's ochtends vanaf 8.15 uur op het schoolplein aanwezig zijn.
- Voor schooltijd en in de pauzes moeten de leerlingen eerst aan de leerkracht die buiten loopt vragen of ze naar binnen mogen.

In de gang gelden de volgende afspraken:

- Wachten op een broertje of zusje die in een andere groep zit doe je buiten of in de hal.
- Bij het binnen komen, goed je voeten vegen en rustig wandelen op de gangen en de hal.
- Tassen en jassen hangen we aan de kapstok of in de bak bij het lokaal.

Rondom de gymnastiek zijn de volgende afspraken van belang:

- Er wordt naar de gymzaal gelopen, tenzij in overleg met ouders en leerkracht anders is afgesproken.
- De leerlingen mogen niet op rollerskates naar de gymzaal. Komt het kind dus op rollerskates naar school dan moet het kind ook schoenen bij zich hebben.
- Denkt u eraan dat de kinderen de gymkleding meenemen. Geen gymkleding is niet meedoen.

Verder zijn er nog wat andere afspraken:

- Iedereen gaat zorgvuldig en zuinig om met alle spullen binnen de school.
- Tijdens het overblijven zijn de leerlingen in de overblijf ruimte, tenzij anders is afgesproken met de overblijfouder.
- Spullen die gebruikt zijn, zoals spelletjes of apparatuur, worden na afloop weer netjes teruggezet op de daarvoor bestemde plaats.
- Tijdens de schooltijden wordt er geen gebruik gemaakt van mobieltje en zijn slimme horloges niet toegestaan.

Door het opstellen en naleven van deze omgangscodes scheppen wij een goed pedagogisch klimaat waarbinnen alle betrokkenen zich prettig en veilig voelen.

Tevens bevorderen en bewaken wij de veiligheid- en welzijnsaspecten voor alle mensen die op enigerlei wijze betrokken zijn bij school.

Gevonden voorwerpen

Ieder jaar blijven er op school weer allerlei, dikwijls nog zeer goede, spullen achter, zoals jassen, tassen, mutsen, gymkleding e.d. Dat blijkt dan meestal van niemand te zijn. De spullen komen in een kist. Deze kist staat bij de kapstokken op de begane grond. Een of twee keer per jaar houden wij een uitstalling van de gevonden voorwerpen. Als uw kind iets kwijt is, kom dan eens op school kijken. Als de spullen erg lang blijven liggen en na herhaaldelijk vragen "dus van niemand zijn", brengen we alles weg, b.v. naar "Het Leger des Heils".

Het merken van kleding e.d. is dus geen overbodige luxe.

Indeling van de groepen

Groep 1M:	Marlies Drost
Groep 1/2B:	Babet Kokhuis
Groep 1/2MG:	Marian Mulder en Gerrie van Tongeren
Groep 3CC:	Clarisca Mecking en Candice Bunte
Groep 4R:	Roos Rodijk
Groep 4MP:	Mirjam Nunumete en Patricia Willegers
Groep 5M:	Yoeri Berendijk
Groep 5IJ:	Ingrid Bouwmeester en Jeannet Buitenhuis
Groep 6SJ:	Stefanie Diekmann en Jeannette Altena
Groep 6E:	Emma Oude Egberink
Groep 7A:	Anne Wessels
Groep 7JS:	Jolanda Eilert en Sandra Gottemaker
Groep 8DM:	Douwe Bakker en Martine Peeze
Groep 8M:	Marleen Nijen Twilhaar

Overige taken leerkrachten:

Interne begeleiding:	Martine Peeze en Ellen ten Berge
ICT:	Douwe Bakker
Onderwijsassistent:	Agnes Hegeman en Ellen Mondeel
Directie:	Hetty Nijenhuis
Stagebegeleiders:	Patricia Willegers en Marleen Nijen Twilhaar
Conciërge:	Ingrid Huis in het Veld
Hoogbegaafdheidsspecialst:	Patricia Willegers en Jeannet Buitenhuis
Leescoördinator:	Mirjam Nunumete
Schoonmaaksters:	Ester Wennemers, Toos Latul en Irma Veldhuis

Klachtenregeling primair onderwijs

Wij willen samen zorgdragen voor een klimaat waarin eenieder de lichamelijke en geestelijke integriteit van alle geledingen binnen de school respecteert. Als er om welke reden dan ook een vervelende situatie ontstaat, dan kunt u dat melden bij een van de schoolcontactpersonen. Zij zoeken dan samen met u en uw kind naar een goede oplossing voor het probleem.

De schoolcontactpersonen zijn:

Colleen Koopman Tel: 623477 [ouder]
 Martine Peeze Tel: 612045 [leerkracht]
 Patricia Willegers Tel: 611420 [leerkracht]

Als de klachten van dien aard zijn dat u er niet mee naar de klassenleerkracht of de directie wilt, of u vindt bij hen onvoldoende gehoor, dan kunt u contact opnemen met deze contactpersonen. Zij nemen uw klacht dan verder in behandeling of schakelen de klachtencommissie en haar vertrouwenspersonen in.

Sinds 1 januari 2007 is De Rietslenke via het bestuur ook aangesloten bij de landelijke klachtencommissie voor het Katholiek Onderwijs.

Voor het adres, de namen van de leden van deze commissie en verdere informatie verwijzen wij u naar de schoolgids.

De ouderraad

De ouderraad vervult een belangrijke taak binnen de school. Zij maakt het mogelijk dat er diverse activiteiten zoals: Natuurdiorama groep 5, Openlucht Museum groep 6, werkweek groep 7, kamp groep 8, sportdag schoolreisjes, Sinterklaas en Kerst- en Paasviering enz. kunnen plaatsvinden. Ook verleent zij hand en spandiensten bij de diverse activiteiten. Daarnaast zijn er regelmatig vergaderingen waarin allerlei dingen van de school aan de orde komen.

De ouderraad vraagt aan de ouders een vrijwillige ouderbijdrage te betalen om dit mogelijk te maken. In de jaarvergadering in oktober wordt de ouderbijdrage vastgesteld. Er wordt gebruik gemaakt van automatisch incasso. U ontvangt hier in de loop van het schooljaar nadere informatie. In de jaarvergadering wordt verantwoording afgelegd voor het gevoerde [financiële] beleid. Het bankrekeningnummer van de ouderraad is 32.73.67.202 t.n.v. Ouderraad De Rietslenke.

Wilt u meer weten over hoe bijv. de ouderraad werkt, neem dan contact op met een van de onderstaande personen.

Voorzitter: Martijn Dijkstra

Nieuwsbrief

Elke maand komt er een nieuwsbrief uit (meestal na de vergadering van de ouderraad), waarin we u informeren over allerlei zaken die er in die maand staan te gebeuren. Hierbij kunt u denken aan excursies, ouderavonden, informatie over open dagen van het voortgezet onderwijs, belevenissen uit de groep, onderwijskundig nieuws enz. De nieuwsbrief staat niet op de site maar wordt digitaal verstuurd (dit ivm met de nieuwe AVG wetgeving). Om deze te kunnen ontvangen dient u zich aan te melden via onze website.

Gymnastiek

Groep 1 en 2 gymmen elke dag, bij slecht weer in de speelzaal en anders buiten. De leerlingen moeten allemaal gymschoenen (liefst instappers, dus zonder veters en met ruwe zool) voorzien van hun naam, mee naar school nemen. Deze blijven dan het hele schooljaar op school bewaard. Er is verder geen extra gymkleding nodig. Ze gymmen in het ondergoed.

De groepen 3 t/m 8 hebben wel gymkleding nodig.

meisjes * turnpakje of een korte broek met een T-shirt
en gymschoenen (geen zwarte zool).
jongens * korte broek, T-shirt en gymschoenen.

De gymtijden voor de groepen 3 t/m 8 zijn:

Maandag

Zaal Twijn

08.30-09.30
09.30-10.30
10.30-11.30
11.30-12.30
12.30-13.30

Groep 8M
Groep 6SJ
Groep 4MP
Groep 4R
Groep 3CC





13.30-14.30 Groep 7A

Dinsdag

Zaal Portlandweg

08.30-09.30 Groep 6E

10.30-11.30 Groep 5

11.30-12.30 Groep 4R

12.30-13.30 Groep 4MP

13.30-14.30 Groep 8DM

Zaal Portlandweg

08.30-09.30 Groep 8DM

09.30-10.20 Groep 6E

10.20-11.15 Groep 5Y en 5Jl

11.15-12.15 Groep 7JS

Vrijdag

Zaal Portlandweg

08.30-09.30 Groep 8M

09.30-10.30 Groep 6JS

10.30-11.30 Groep 3CC

11.30-12.30 Groep 7A

12.30-13.30 Groep 5y en 5Jl

13.30-14.30 Groep 7JS

Zwemmen

Swim2Play

Wanneer de groepen aan de beurt zijn, staat in de kalender van school en in de nieuwsbrief/klasbord.

Overgang naar het voortgezet onderwijs

Voor de ouders van de leerlingen van de hoogste groep is de keuze van een passende vervolgschool actueel. In de loop der jaren gaat zich steeds duidelijker aftekenen hoe het kind zich ontwikkelt en wat de meest passende voortzetting zal zijn. Bovendien vinden de contacten met de klassenleerkracht in het laatste schooljaar wat vaker plaats in verband met de keuze voor het Voortgezet Onderwijs. Over het algemeen bestaat er tussen de ouders en de school overeenstemming omtrent de plannen voor het voortgezet onderwijs. In mei/juni, in groep 7, krijgt uw kind een eerste denkrichting/voorlopig advies over het niveau voor het vervolgonderwijs, op basis van de behaalde resultaten tot dan toe en de entreetoets van groep 7.

In februari/maart wordt u uitgenodigd voor een gesprek waarin het definitieve advies zal worden besproken. In april wordt de Centrale Eindtoets afgenomen. Veel scholen van het voortgezet onderwijs geven in de loop van het schooljaar voorlichtingsavonden of open dagen. Hiervan wordt u op de hoogte gehouden. De school verzorgt de inschrijving van uw kind bij het voortgezet onderwijs.

Vakantierooster (kinderen vrij)

Herfstvakantie:	12	oktober t/m 16 oktober 2020
Kerstvakantie:		21 december 2020 t/m 1 januari 2021
Voorjaarsvakantie:	22	februari t/m 26 februari 2021
Pasen:	2	april t/m 5 april 2021
Meivakantie:		26 april t/m 7 mei 2021
Hemelvaart:	13	en 14 mei 2021
Pinksteren:	24	mei 2021
Studiedag team	9	juli 2021
Zomervakantie:	12	juli t/m 20 augustus 2021
Studiedagen:		zie kalender op de site en nieuwsbrieven

Schoolverpleegkundige

Het is de bedoeling dat de schoolverpleegkundige periodiek op school komt om de kinderen te zien. Bepalend hiervoor is de personele bezetting binnen de GGD.

Het schema van de basisschool is:

Groep 2: Onderzoek door de schoolverpleegkundige.

Groep 7: verpleegkundig onderzoek en gesprek met de leerkracht.

Daarnaast is er een spreekuur ingesteld voor ouders. U kunt hiervoor een afspraak maken via tel: 053-4876930. Dit spreekuur wordt gehouden in Almelo aan de Haven Noordzijde 39.

Hoofdluis

Alle leerlingen worden na elke vakantie op hoofdluis gecontroleerd. Dit doen we om te voorkomen dat de hoofdluis zich verspreidt. Wilt u hier bij de haardracht van uw kinderen rekening mee houden (géén gel/ vlechten). Wanneer u zelf hoofdluis ontdekt bij uw kinderen wilt u dit dan melden op school. (Vinden we op school hoofdluis bij uw kind dan wordt u gebeld door de directie. De groep krijgt een briefje mee waarin wordt aangegeven dat er hoofdluis is geconstateerd in de groep en wordt u gevraagd uw kind extra te controleren.)

Bieb op school

Tussen de school en de bibliotheek is er contact met als gezamenlijk streven leesbevordering. Het leesplezier is hierbij van groot belang. Afgelopen schooljaar zijn we gestart met de Bieb op school in samenwerking met de Bibliotheek Nijverdal. Wekelijks krijgen de leerlingen de gelegenheid een boek te ruilen. Ouders helpen met het inleveren en uitlenen.

Elk half jaar wordt de collectie vernieuwd.

- * Elke dag lezen de groepen 3 t/m 8 het een kwartier.
- * We hebben in de collectie van de Bieb op School Makkelijk Lezen Boeken. Dat technisch lezen boeken die passen bij de belevingswereld van de leerlingen en technisch niet te moeilijk zijn.
- * Jaarlijks houden we in groep 7 en 8 voorleeswedstrijden. De winnaar kan via een plaatselijke ronde doorgaan naar de regionale wedstrijd.
- * Groep 6 gaat jaarlijks naar het schrijversfestival.
- * Projectcollecties; bij de bibliotheek lenen we boeken die aansluiten bij actuele thema's in de onderbouw groepen.
- * Groep 3 brengt een bezoek aan de plaatselijke bibliotheek. Het doel is de leerlingen gewijs te maken in de bibliotheek.

* Elk jaar besteden we in de klassen aandacht aan de kinderboekenweek en de nationale voorleesdagen.

Aandachtspunten voor ouders:

- Lees veel voor (herhaling), ook bij oudere kinderen;
- Praat veel met je kind wat het beleeft en ervaart op school;
- Stimuleer pogingen van kinderen om te lezen en te schrijven;
- Laat zien dat je zelf plezier ervaart bij het (voor)lezen;
- Laat kinderen deelnemen aan activiteiten waar lezen en schrijven nodig zijn;
- Speel spelletjes waarbij kinderen instructies moeten volgen;
- Toon belangstelling, laat merken dat je lezen heel belangrijk vindt;
- Ga met je kind naar de bibliotheek en help het bij het uitkiezen van een boek;
- Praat met de leerkracht over het leesgedrag van je kind;
- Praat over het boek, stel vragen voor, tijdens en na het lezen;
- Maak je je zorgen, praat erover met school;



Ouders en school hebben beide grote invloed op de leesontwikkeling. Zij zijn ieder op hun eigen manier deskundig met betrekking tot het kind. Een goede afstemming met de leerkracht over wat er op school gebeurt en wat je thuis kunt doen, komt de leesontwikkeling ten goede.

Verzekeringen

Het schoolbestuur is als bevoegd gezag verzekerd voor alle aansprakelijkheid in de zin der wet; niet alleen tijdens lessen op school maar ook buiten school; tijdens het overblijven, tijdens schoolreisjes e.d. Dit houdt echter wel in dat het schoolbestuur niet aansprakelijk is voor vermissingen, schade aan kleding of andere eigendommen van leerlingen, leerkrachten of ouders. Wel hebben we besloten dat alleen ouders en leerkrachten die een inzittendenverzekering hebben afgesloten in schoolverband leerlingen met de auto mogen vervoeren.

Logopedie

De Logopedische Dienst van de Gemeente Hellendoorn verzorgt de logopedie op de basisscholen in de Gemeente Hellendoorn. Onze logopediste is mw. Greet v/d Meulen. De logopedist houdt zich bezig met het voorkomen, opsporen, onderzoeken en begeleiden van leerlingen die (eventueel) problemen hebben met:

- de stem (is deze helder of hees?);
- het gehoor (luisterfuncties);

- de spraak (worden alle klanken uitgesproken en zijn ze correct?); en
 - de taal (kent het kind voldoende woorden, hoe is de zinsbouw?).
- Echter ook het monddrag, waaronder het mond ademen en zuigen (op vingers, duim of speen), heeft de aandacht van de logopedist.

Wat doet de logopedist in de school?

Groep 1: observatie, onderzoek, controle, begeleiding van de leerling, maar ook voorlichting en advisering (van ouders en/of leerkracht).

Groep 2: controle, onderzoek, screening (dit wil zeggen een kortdurend onderzoek van alle leerlingen), kortdurende behandeling en tevens advisering en begeleiding (van ouders en/of leerkracht).

Groep 3 t/m 8: onderzoek, advisering en controle.

Van de bevindingen van een logopedische screening of een controle krijgen de ouders/verzorgers schriftelijk of mondeling bericht. Bovendien zal de logopedist de school en de schoolarts informeren over de bevindingen van de screening of controle. Indien een kind logopedische behandeling nodig heeft, zal de logopedist altijd vooraf met de ouders/verzorgers contact opnemen en met de school overleggen.

Voor meer informatie kunt u op maandagmorgen contact opnemen met de logopedist op school.

Orthopedagoog

Ons bestuur heeft een eigen orthopedagoog in dienst, Ester Geerke Goos. Indien wij bij leerlingen leer- en/of gedragsproblemen opmerken, waar wij geen raad mee weten, wordt er, altijd na overleg met de ouders, contact opgenomen met onze orthopedagoog. In overleg met haar, de intern begeleider en de leerkracht, kunnen testen, observaties, gesprekken e.d. worden afgenomen. Er wordt vervolgens een plan opgesteld om het kind zo goed mogelijk te begeleiden. Hierbij kunnen ook externe instanties worden ingeschakeld.

Schoolcoach

Ons samenwerkingsverband stelt ons een schoolcoach ter beschikking die ons ondersteunt m.b.t. tot vragen omtrent speciale onderwijsondersteuningsvragen. Onze schoolcoach is Aukje Donker.

Identiteit/Catechese

Op onze school wordt aandacht besteed aan de catechese middels de methode Hemel en Aarde. In deze methode komen allerlei thema's aan de orde en er wordt aandacht besteed aan de kerkelijke feesten zoals Kerstmis en Pasen.

De voorbereiding op de Eerste Heilige Communie en het Heilig Vormsel wordt door de parochie georganiseerd.

Samen met de Communie werkgroep en een pastor wordt deze voorbereiding gedeeltelijk op school gedaan. Er worden o.a. enkele ouderavonden georganiseerd en buiten de school

wordt aan een project gewerkt. Of uw kind de Eerste Heilige Communie doet beslist u als ouder zelf.

De voorbereidingen op het Heilig Vormsel vinden plaats buiten de school.

De kerk organiseert in samenwerking met enkele leerkrachten gezinsvieringen. Iedereen is vrij om deze vieringen te bezoeken.

Internetsite

Op onze site (www.rietslenke.nl) zullen foto's worden geplaatst achter een code. Ook kunt u hier de nieuwsbrieven, belevenissen uit de groep, onderwijskundig nieuws, het zorgplan, de schoolgids, het schoolplan, etc te vinden. Ons streven is alle informatie over onze school digitaal te versturen.

Jaarlijks ontvangt u een brief waarin u kunt aangeven wat uw wensen zijn t.a.v. het verspreiden van foto's en namen etc.

Groepslijsten

In het kader op de nieuwe AVG-wet mogen we geen groepslijsten meer via de mail verspreiden.

Team De Rietslenke